



# شیوه نامه برگزاری مسابقات سنگنوردی در طبیعت



ویرایش دوم

آبان ۱۳۹۸



## نظم اولین قانون طبیعت است.

تقدیم به پیشکوتان کرامی و همه اساتید و به تمامی آنهایی که به ما آموختند.

همه کسانی که همیشه بر دو اعتلای صعودهای ورزشی ایران

به دمی به قدمی یاد می تلاش نموده‌اند.

## شناسه

با احترام و شور و شغف، مراتب تشکر و قدردانی را از تمامی افرادی که طی سالها، همکاری، همیاری و همراهی خویش به طور مستقیم و غیر مستقیم موجبات پیشرفت سنگنوردی در طبیعت سهیم بوده و یا هستند، اعلام دارد. همواره مرهون تلاشهای بی حد و از خود گذشتگی‌های بی بدیل آن هستیم.

### گروه تهیه و تنظیم:

#### آقایان :

سید محمود میرنوری، محمد فراهانی، حسن گرامی، علیرضا کریم  
عبدالرضا نقیب زاده، مهدی صامعی، محمد امین حواله دار نژاد و مهدی داورپور

#### طراح جلد:

ناهید ناصری

آنچه شما در این نوشتار می‌خوانید ، حاصل یک عمر نیست ،  
بلکه نتیجه عمرهاست .

#### ناشر

کارگروه مسابقات و لیگ

ویرایش دوم

آبان ۱۳۹۸

## اول دفتر

انسان از بدو خلقت همواره کنجکاو و جستجوگر بوده و این کنجکاوی منجر به پیش‌رفت و نوآوری شده است. علاقه به صعود و بالا رفتن و همچنین بهره‌مندی از زمان و مکان و نیازهایی که در کنار این علاقه موجب ابداع شیوه‌های جدید صعود مانند سنگ‌نوردی گردید. رشد روزافزون این ورزش و جذب علاقه‌مندان به انجام این ورزش در سراسر جهان، رقم می‌زند.

حضور و پیش‌رفت کمی و کیفی ورزش کاران کشورمان در تمامی ابعاد، منوط به رعایت نظم و انضباط اداری و اجتماعی و همچنین رعایت اصول فنی و تشکیلاتی و نهایتاً ایمنی این رشته می‌مهرج است.

نگاه به آینده، ما را برآن می‌دارد تادست از تلاش و کوشش بر نداشته و با به کارگیری تمامی نیروهای بالقوه‌ای که در سطح کشور برای اعتلای نام ایران می‌کوشند، در راه رشد و شکوفایی استعدادهای کم‌نظیری که در میان جوانان این مرز و بوم وجود دارد، فعالیت خود را دوچندان نماییم.

رقابت در ضمیر انسان نهفته است و همواره در عرصه‌های مختلف زندگی بروز می‌نماید. اما آنچه که رقابت را سالم و سازنده می‌نماید، قانون‌مداری و انسان‌مداری در آن است. آن‌جا که انسان رقابت را بدون ضوابط و مقررات عاری از جوانمردی در زندگی خود اعمال نماید، دچار بخل و حسد گردیده و دیگر از عمل کرد خود رضایت‌مند نخواهد بود. وجه تمایز دیواره نوردی با دیگر رشته‌های کوه‌نوردی، در مسابقات وجود رقابت در ذات آن است. همین خصلت و توجه به سامانه‌مند نمودن و قانون‌مند نمودن این رقابت ذاتی و هدایت‌منظم و سازمان‌مند انرژی جوانانی که به این رشته روی می‌آورند، از اصول خدشه‌ناپذیری است که لزوم تدوین شیوه‌نامه‌هایی این‌چنین را بیش‌ازپیش نمایان می‌سازد.

مجموعه‌ای را که پیش رو دارید شامل ویرایش دوم شیوه‌نامه برگزاری مسابقات دیواره نوردی بوده و حاصل تلاش جمعی بسیاری از هم‌کاران گرامی در کمیته‌های مسابقات و لیگ، صعودهای ورزشی و آموزش فدراسیون کوه‌نوردی و صعودهای ورزشی جمهوری اسلامی ایران در طی تاریخ فعالیت این کمیته‌ها است. امید آنکه در پرتو عنایات حضرت باری‌تعالی و حمایت همه‌جانبه‌ی تمامی مسئولان ذی‌ربط و تلاش تمامی دل‌سوزان این رشته، شاهد کسب افتخارات بزرگ در سطح آسیا و جهان باشیم. ان‌شاءالله.

آبان ۱۳۹۸

تهران

مهدی داورپور

## فهرست مطالب

|   |           |
|---|-----------|
| عناوین .....  | صفحه      |
| شناسه .....   | ۲         |
| اول دفتر .....  | ۳         |
| <b>فصل اول کلیات و شرح وظایف.....</b>                         | <b>۵</b>  |
| اهداف و خط مشی .....  | ۶         |
| اصول و مبانی فرهنگی، اخلاقی، حقوقی و انضباطی.....             | ۷         |
| کلیات برگزاری مسابقات صعودهای ورزشی.....                      | ۸         |
| ساختار اجرائی مسابقات .....                                   | ۹         |
| شرح وظایف مدیر مسابقات .....                                  | ۱۰        |
| شرح وظایف ناظر (سرپرست فنی) مسابقات.....                      | ۱۱        |
| شرح وظایف میزبان مسابقات .....                                | ۱۲        |
| شرح وظایف زیر مجموعه های میزبان مسابقات و یا نهادبرگزاری..... | ۱۳        |
| شرح وظایف تیم طراحی مسابقات.....                              | ۱۴        |
| شرح وظایف تیم داوری مسابقات .....                             | ۱۵        |
| شرح وظایف مسابقه دهندگان (ورزشکاران) .....                    | ۱۶        |
| شرح وظایف تماشاگران مسابقات .....                             | ۱۷        |
| <b>فصل دوم قوانین .....</b>                                   | <b>۱۸</b> |
| قوانین عمومی و داوری .....                                    | ۱۹        |
| <b>فصل سوم کاربرد ها .....</b>                                | <b>۲۱</b> |
| کاربرگ ثبت نامه و پذیرش.....                                  | ۲۲        |
| کاربرگ دریافت مدارک ثبت نام.....                              | ۲۳        |
| کاربرگ دریافت ورودیه.....                                     | ۲۴        |
| کاربرگ نظرخواهی .....   | ۲۵        |
| کاربرگ الصاق عکس.....   | ۲۶        |
| کاربرگ تعهدنامه اولیا.....                                    | ۲۷        |
| کاربرگ اطلاعات حساب بانکی کادر اجرایی.....                    | ۲۸        |
| کاربرگ گزارش مدیر مسابقات.....                                | ۲۹        |
| کاربرگ گزارش سرطراح مسابقات .....                             | ۳۳        |
| کاربرگ گزارش رئیس هیئت داوری مسابقات.....                     | ۳۶        |
| اعلام اعتراضات به مسابقه .....                                | ۳۷        |
| کاربرگ اقدام انضباطی در مسابقه .....                          | ۳۸        |
| کاربرگ گزارش ناظر مسابقات .....                               | ۴۲        |
| کاربرگ تقاضای صدور احکام قهرمانی .....                        | ۴۵        |
| کاربرگ خلاصه اطلاعات مسابقات .....                            | ۴۶        |

# فصل اول

## کلیات و شرح وظایف

## اهداف و خط مشی

### مقدمه

در سال های اخیر بیشترین تلاش فدراسیون کوه نوردی و صعودهای ورزشی اطلاع رسانی، ترویج، اشاعه، توسعه همه جانبه در تمامی عرصه های کوه نوردی و صعودهای ورزشی بوده است. در این راه بیشترین تلاش، وقف ایجاد طراحی برنامه هایی شده است که بتواند از پتانسیل موجود به بهترین شکل استفاده نماید. برگزاری مسابقات با چشم اندازی وسیع، اهداف متعددی را مدنظر داشته است که در صورت تحقق آن ها مسیر مناسبی را برای انجام فعالیت های آتی ایجاد خواهد کرد. (انشا...)

### اهداف و خط مشی

- ترویج و اشاعه فرهنگ سنگنوردی در طبیعت.
- تشویق آحاد جامعه به سنگنوردی و ترغیب آنان در جهت فراگیری مهارت و تجربه.
- شناساندن استعداد های جوان و سمت و سو دادن به آن ها.
- ایجاد انگیزه، شور و علاقه مندی از طریق شناساندن ابعاد مختلف ورزش سنگنوردی.
- شناساندن سنگنوردی به عنوان یک ورزش سرگرم کننده مفرح، جذاب و مهیج.
- ایجاد محرکی قوی و موثر در یادگیری و گذراندن مراحل آموزشی و اوقات فراغت.
- هدایت و کنترل انرژی.
- استفاده بهینه از امکانات، لوازم و تجهیزات.
- ایجاد فرصت های شغلی مناسب.
- ترویج فرهنگ رقابت جوانمردانه، سالم و سازنده مبتنی بر توسعه پایدار ورزش.
- تلاش در جهت ایجاد روحیه مشارکت و مسئولیت پذیری در آحاد جامعه بویژه جوانان.
- ارتقاء آگاهی های عمومی علاقمندان نسبت به سنگنوردی و گرایش های وابسته.
- تمرکز بر استقرار و نهادینه شدن استانداردهای مسابقات در جامعه هدف.
- تمرکز بر سیاست گذاری و الگوی یکپارچه مدیریت مسابقات مبتنی بر اصل هماهنگی، انسجام و برنامه ریزی.
- تعامل موثر با مراکز علمی، ملی و بین المللی.
- بهبود مدیریت منابع و مصارف.
- بهینه سازی فضا، زیر ساختها و تجهیزات مسابقات.
- توجه بر باورهای دینی و ملی.
- توجه بر اصول و مبانی بهداشت فردی و محیط.
- تبعیت از قوانین جاری کشور و فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی ج.ا.ا.



## اصول و مبانی فرهنگی، اخلاقی، حقوقی و انضباطی

تمامی کادر مسابقات صعودهای ورزشی ملزم به رعایت اصول و مبانی فرهنگی، اخلاقی، حقوقی و انضباطی زیر هستند.

۱. اعتقاد و التزام به قوانین جاری کشور به ویژه قوانین و مقررات و آئین نامه ها و شیوه نامه های مرتبط با فعالیت های ورزشی.
۲. دارا بودن حسن خلق و شهرت توأم با تواضع و متانت و بردباری.
۳. رعایت عدالت و انصاف در تمامی ابعاد و زمینه ها از جمله عدالت در گفتار و سایر ابعاد فرهنگی و اجتماعی و خوشتن داری در کلیه امور و مسئولیت های محوله و بدور از هر گونه حب و بغض و اعمال سلیقه شخصی.
۴. رعایت نظم و انتظام در امور محوله و اعتقاد به اصل مهم مسئولیت پذیری.
۵. حفظ امانت و رازداری و پایبندی به اصول مسلم کرامت والای انسانی.
۶. حضور موثر منظم در محدوده و زمان اجرای مسئولیت مبنی بر حداکثر آمادگی علمی و عملی و جسمی و روحی و عدم خروج از محدود مذکور تا انقضاء زمان مقرر.
۷. آراستگی ظاهری و بهره مندی از پوشش مناسب و حفظ بهداشت فردی، جمعی و محیطی.
۸. رعایت تمامی نکات ایمنی و اجرای فعالیت ورزشی در فضای امن و آرام و بدور از هر گونه مخاطره و تنش و اضطراب .
۹. حضور در محل اجرای مسئولیت و انجام وظیفه فقط بنا به دعوت یا ابلاغ رسمی و معتبر.
۱۰. تشریک مساعی و تقسیم کار و هماهنگی لازم و مستمر با کلیه مسئولین ذیربط و سایر همکاران.
۱۱. رعایت ادب و حفظ احترام و اجتناب از تمسخر و به کار گیری الفاظ سخیف و نسنجیده آنچه زینده یک انسان وارسته و یک ایرانی معتقد ناست، برای تمامی دست اندر کاران و عوامل ورزشی اعم از ورزشکار، تماشاچیان، مربی، سرپرست، کادر داوری، کادر طراحی، حمایت چیان، خدمات و پشتیبانی، ناظر و مدیر مسابقات.
۱۲. آگاهی و آشنایی کادر اجرائی از موقعیت زمانی و مکانی و اشراف کامل در مورد زمان اجرای برنامه با اتکاء به احترام به سنت‌ها و باورهای مذهبی و ملی، آئینی و قومی.
۱۳. استفاده مناسب و بهینه از لوازم و تجهیزات استاندارد بدور از هر گونه افراط و تفریط و اسراف.
۱۴. دقت و تاکید بر اجرای حرکات ورزشی متعارف و معقول منطبق با فعالیت های ورزشی رایج فارغ از هر گونه اهمال و بی‌مبالاتی متکی بر رعایت احتیاط آنچنان که شایسته رفتار انسانی آینده نگر و معقول است.
۱۵. فراگیری و افزایش فنون ارتباط جمعی و گروهی و بهره مندی از اصول و روابط صحیح و مناسب با تمامی عوامل ورزشی.
۱۶. پرهیز از دخالت و پرسش های غیر ضروری بالاخص استعمال و کسب اطلاع از چگونگی کیفیت و جریات از ورزشکاران، مربیان و سرپرستان و تماشاگران حین اجرای مسئولیت.
۱۷. عدم جانب داری، تشویق، حمایت، تبلیغ، تنبیه ورزشکاران، مربیان، سرپرستان، تیم ها، عوامل اجرائی میزبان و ... در مسابقات توسط ارکان اجرائی.
۱۸. رعایت شئون اسلامی و عرفی و استفاده از پوشش مناسب برای تماشاچیان، ورزشکاران، مربیان، سرپرستان، ناظرین و تمامی عوامل اجرائی و دست اندرکاران مسابقات الزامی است و مسئولیت پاسخگویی نسبت به عملکرد خارج از شرع، عرف و قانون به مراجع مربوطه و نمایندگان آنان از قبیل حراست توسط عوامل بر شمرده ذیربط صورت می‌پذیرد.





## کلیات برگزاری مسابقات صعودهای ورزشی

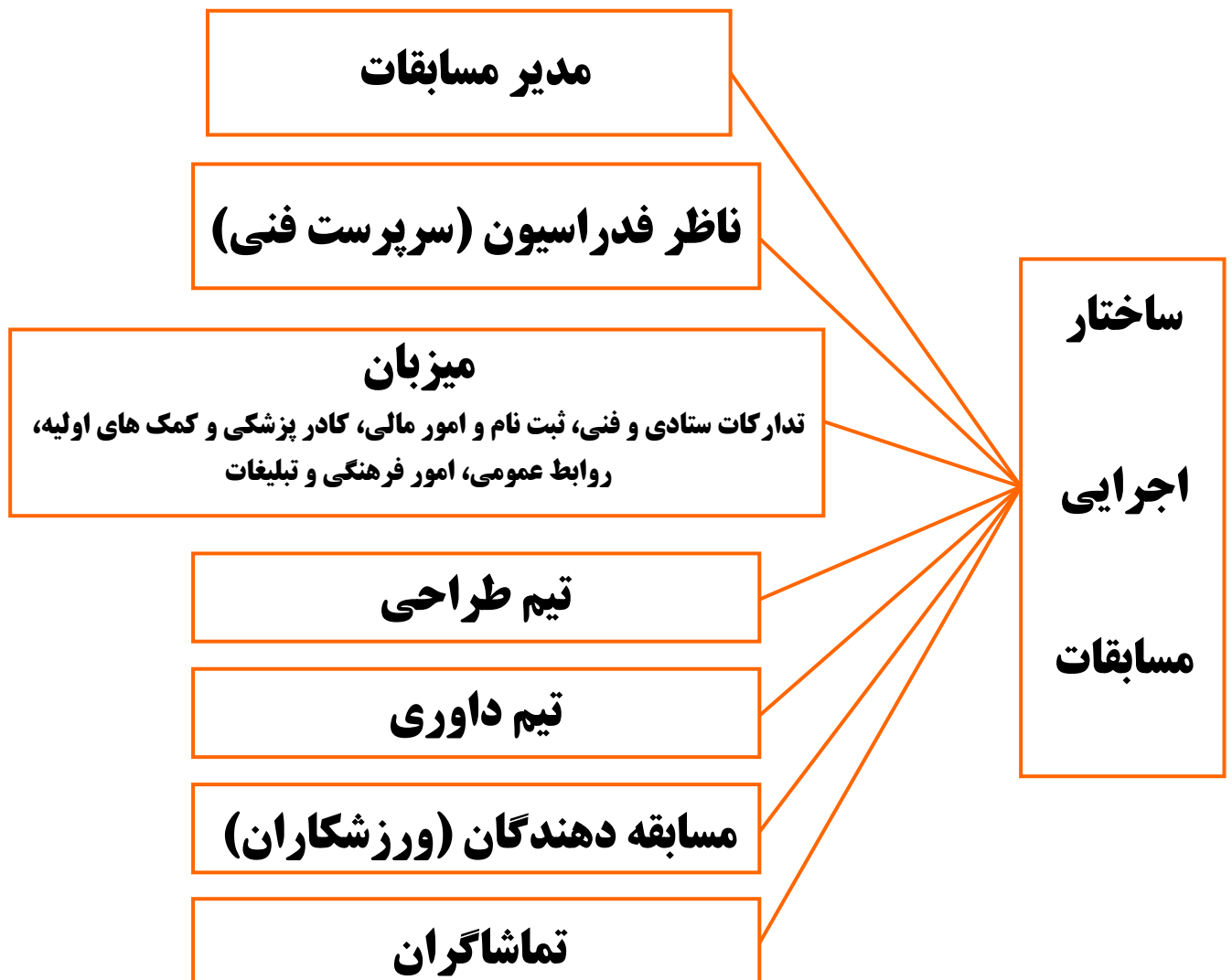
۱. رعایت تمامی قوانین جاری کشور برای همه عوامل و دست اندرکاران در تمامی رده های و سطوح برگزاری مسابقات الزامی است.
۲. همراه داشتن بیمه ورزشی سال جاری برای تمامی عوامل اجرایی، ورزشکاران، مربی و یا سرپرست الزامی است.
۳. مسابقات سنگ‌نوردی همه‌ساله و مطابق تقویم ورزشی فدراسیون کوه‌نوردی و صعودهای ورزشی جمهوری اسلامی ایران در غالب مسابقات قهرمانی کشور، جام فجر، مسابقات مناسبتی، آزاد و ... در کشور برگزار می‌گردد.
۴. تقویم مسابقات را در هر سال کارگروه مسابقات و لیگ، تدوین و پس از تصویب به تمامی استان‌های کشور ارسال می‌نماید.
۵. میزبانی مسابقات با توجه به نوع مسابقه، سیاست فدراسیون و نیز شرایط مورد نیاز برگزاری، یا برعهده فدراسیون است یا در پی اعلام درخواست استان‌ها، نهادها و سازمان‌ها؛ پس از بررسی، به نهاد متقاضی واگذار می‌شود.
۶. در صورتی که برگزارکننده نهادی به‌غیر از فدراسیون باشد، نهاد متقاضی می‌بایست تا نسبت به اخذ تمامی مجوزهای مورد نیاز اقدام مقتضی به‌عمل آورد.
۷. رعایت شئونات اسلامی و عرفی و استفاده از پوشش مناسب در تمامی مسابقات برای ورزشکاران، مربیان، سرپرستان، ناظرین تماشاگران، طراحان، داوران، حمایت چیان و همه عوامل برگزاری الزامی است.
۸. هماهنگی‌های مربوط به امور پزشکی مانند اورژانس، امداد و یا تکنیسین امور پزشکی، اداری و انتظامی برعهده میزبان است.
۹. عوامل برگزاری مسابقه مطابق با آخرین نتیجه بازآموزی پس از تأیید فدراسیون در مسابقه انجام وظیفه می‌نمایند.
۱۰. نحوه ثبت نام در مسابقات را فدراسیون طی بخشنامه‌های مربوطه اعلام می‌نماید.
۱۱. قوانین مالی و میزان دست‌مزدها، مطابق اسناد مربوطه موجود است.
۱۲. در مواردی که نیاز به ارجاع مسئله‌ای به کارگروه انضباطی وجود دارد مطابق با شیوه‌نامه‌ای مربوطه اقدامات مقتضی صورت می‌گیرد.
۱۳. پوشاک و پوشش شرکت‌کنندگان و تمامی عوامل اجرایی در همه مسابقات نباید نقض‌کننده قوانین جاری کشور باشد.
۱۴. تبلیغات حمایت‌کنندگان مالی در هنگام برگزاری مسابقات، باید از هر نظر منطبق با استانداردها و مجموعه مقررات فدراسیون کوه‌نوردی و صعودهای ورزشی و وزارت ورزش و جوانان باشد. این موارد تمامی جزئیات تبلیغ شامل نوع مواد مصرفی، فناوری مورد استفاده، رنگ‌های به کار برده شده، نوع رسانه و دیگر موارد مرتبط را شامل می‌شود.
۱۵. دیگر شیوه‌نامه‌ها و آیین‌نامه‌های موجود، به‌ویژه رعایت مجموعه قوانین و مقررات کشوری مندرج در قوانین مربوط به این رشته، به قوت خود باقی بوده و لازم‌الاجرا هستند.
۱۶. تمامی موارد تخصصی و عمومی این شیوه نامه بصورت مشترک در تمامی سطوح لازم‌الاجرا است.
- ۱۷.
۱۸. رعایت بهداشت فردی و محیط توسط تمامی عوامل برگزاری و دست اندرکاران مسابقات الزامی است.
۱۹. حفظ و نگهداری تمام اموال و مستندات، لوازم و تجهیزات توسط تمامی دست اندرکاران مسابقات الزامی است.
۲۰. هر گونه تغییر در چگونگی برگزاری، ثبت نام، جابجایی، پذیرش، عدم پذیرش، شرکت‌کنندگان و عزل و نصب کادر اجرایی و فنی تنها با نظر مسئول کارگروه مسابقات و لیگ و تأیید رئیس فدراسیون امکان پذیر است.
۲۱. تمامی موارد پیش‌بینی نشده متعاقباً در بخش‌نامه‌های رسمی اعلام می‌گردد.



## ساختار اجرایی مسابقات

به منظور بهره‌وری مناسب از امکانات و استفاده از زمان، ساختار کلی برگزاری مسابقات سنگ‌نوردی و دیواره نوردی در طبیعت به صورت زیر، طراحی و اجرا می‌گردد. تدوین ساختار به منظور جلوگیری از تداخل مسئولیت‌ها، به بهینه‌سازی زمان و توان کادر اجرایی و همچنین بالابردن کیفیت مسابقات و نحوه مدیریت و برنآبانیزی کمک خواهد نمود.

داشتن هماهنگی و همکاری بین تمامی ارکان مسابقات که منجر به برگزاری بهتر می‌گردد باید مد نظر تمامی افراد حاضر در کادر قرار گیرد.



## شرح وظایف مدیر مسابقات

### تعاریف

**مدیر مسابقه:** شخصی است که به منظور اداره، مدیریت، سازمان‌دهی و هماهنگی در هر مسابقه بنا بر حکم مسئول نهاد برگزار کننده، انتخاب می‌گردد.

### شرایط احراز مدیریت

۱. دارا بودن حداقل سن ۲۵ سال تمام، در هنگام صدور حکم مدیریت.
۲. داشتن تجربه مدیریتی، درایت کافی و توان تصمیم‌گیری به موقع و همچنین سوابق برگزاری مسابقات.
۳. داشتن حداقل مدرک درجه ۳ در یکی از رشته‌های مربی‌گری یا داشتن حکم قهرمانی ورزشی در رشته سنگنوردی در طبیعت و یا سوابق و پیشینه آشنایی کامل با برگزاری مسابقات.
۴. دارا بودن بیمه ورزشی سال جاری.
۵. توانایی ایجاد روحی هم‌کاری و تعاون، خویش‌نوازی و داشتن نفوذ کلام به منظور افزایش کیفیت مسابقه.
۶. تسلط کافی بر زبان تخصصی و عمومی غالب و مورد نیاز در مسابقات.
۷. دارای حسن شهرت اخلاقی و انضباطی

### شرح وظایف مدیر

۱. مدیر مسابقه، بالاترین رکن مدیریت، سازمان‌دهی و هماهنگی هر مسابقه بوده و مسئولیت آن‌چه که مطابق شیوه‌نامه‌ها، قوانین و مقررات به وی واگذار می‌شود، در تمام طول مسابقه، برعهده اوست.
۲. رعایت کامل قوانین جاری کشور؛
۳. اجرای دقیق شیوه‌نامه‌های برگزاری هر مسابقات و عمل به مفاد آن‌ها؛
۴. هماهنگی لازم و کافی با تمامی عوامل برگزاری مسابقه، به‌ویژه ناظر آن مسابقه و مراجع مرتبط با موضوع، به منظور تسهیل در اجرای هرچه بهتر مسابقه؛
۵. پی‌گیری مکاتبات و انجام امور اداری مربوط به مسابقه؛
۶. تلاش در آماده‌سازی مکان برگزاری، و تدارک و تجهیز ضروریات مورد نیاز مسابقه، پیش از آغاز مسابقه؛
۷. تهیه گزارش کامل، دقیق و مکتوب از مسابقه، طبق کاربرگ پیوست؛
۸. بررسی پیشنهادهای و نقطه‌نظرهای دیگر عوامل برگزاری و همچنین شرکت‌کنندگان و اتخاذ تصمیم به موقع و مناسب، منطبق بر شرایط و وضعیت موجود؛
۹. مدیر مسابقه موظف است تمامی کاربرگ‌ها را از کادر اجرایی (ناظر فدراسیون، رئیس هیئت داوری و سرطراح) جمع‌آوری نموده و به همراه گزارش خود (حداکثر ظرف مدت ۵ روز) به مسئول کارگروه مسابقات و لیگ تحویل نماید.
۱۰. حضور حداقل یک روز پیش از آغاز مسابقه در محل برگزاری مسابقات.



## شرح وظایف ناظر (سرپرست فنی) مسابقات

### تعریف

**ناظر:** ناظر شخصی است که مسئول نظارت دقیق بر کیفیت و کمیت برگزاری مسابقه، است. حکم ناظر بنا بر پیشنهاد مسئول کارگروه مسابقات و لیگ توسط فدراسیون کوه‌نوردی و صعودهای ورزشی، و تأیید فدراسیون برای مسابقات رسمی سراسری و کاربردی یا هیئت استان (در مسابقات استانی) صادر می‌گردد.

### شرایط احراز نظارت

۱. حداقل ۳۰ سال سن در زمان ابلاغ حکم؛
۲. تجربه کافی در زمینه موضوع مورد نظارت؛
۳. داشتن حداقل ۵ سال سابقه مفید و متنوع در زمینه سنگنوردی؛
۴. داشتن بیمه ورزشی سال جاری؛
۵. آشنایی با قوانین؛
۶. توانایی مدیریت و رهبری؛
۷. داشتن حداقل مدرک درجه ۳ مربیگری سنگنوردی در طبیعت.
۸. دارای حسن شهرت اخلاقی و انضباطی

### شرح وظایف

۱. رعایت کامل قوانین جاری کشور
۲. ناظر فردی مستقل از مسابقه بوده و بر همه امور فنی و غیر فنی آن، نظارت دارد.
۳. ناظر می‌بایست بر تمامی قوانین حاکم بر برگزاری دوره مورد نظارت و شیوه‌نامه‌های مصوب آن، آگاهی کامل داشته باشد.
۴. ناظر موظف به پاسخ‌گویی به هیچ‌یک از عوامل اجرایی مسابقه نیست. همچنین حق دخالت در امور داوری و طراحی را ندارد.
۵. ناظر می‌بایست در خصوص وظایف محوله کمال دقت و رعایت تمامی جوانب را بنماید.
۶. ارائه نقطه‌نظرهای لازم و مناسب با نوع مسابقه و مشاوره به مدیر مسابقه، در صورت نیاز؛
- تبصره ۱:** بدیهی است که مدیر مسابقه مخیر است تا نقطه‌نظرات ارائه‌شده از طرف ناظر را به‌مورد اجرا بگذارد. و تبعات حاصل از اجرا یا عدم اجرای نقطه‌نظرات ناظر، مستقیماً متوجه مدیر و عاملین خواهد بود.
۷. ناظر می‌بایست در تمامی مراحل برگزاری مسابقه، حضور کافی و مؤثر داشته باشد.
۸. ناظر موظف است تا گزارش کامل نظارت بر مسابقه را طبق کاربرگ‌های پیوست، در پایان مسابقه تهیه و به مدیر مسابقه تحویل نماید.
۹. ناظر موظف است تا هنگام شرکت در مسابقه، حکم نظارتی خود را به‌همراه داشته باشد.
۱۰. ناظر موظف است بلافاصله پس از نهای شدن نتایج هر مرحله، اسامی نفرات برتر را جهت انتشار در سایت رسمی فدراسیون به مسئول روابط عمومی اعلام نماید.
۱۱. در صورت بروز هرگونه حوادث پیش‌بینی نشده برای ناظر مسابقات، رئیس هیات داوری مسئولیت‌های ناظر را برعهده می‌گیرد.
۱۲. حضور حداقل یک روز پیش از آغاز مسابقه در محل مسابقه



## شرح وظایف میزبان مسابقات

### تعریف

**میزبان:** میزبان مسابقات در قالب هیئت استان، شهر، سازمان، ارگان، نهاد یا باشگاه مستعد جهت برگزاری مسابقات از مهمترین ارکان مسابقه بوده که باید مکان مناسب برگزاری و شرایط سخت‌افزاری و نرم‌افزاری جهت برگزاری هر چه با کیفیت‌تر مسابقات را فراهم نماید.

### شرایط احراز میزبانی

۱. داشتن آگاهی کامل میزبان مسابقات درباره نحوه برگزاری، شرایط قانونی جهت برگزاری و تامین فضا مناسب (دیواره استاندارد، خوابگاه وغیره.....) جهت برگزاری و داشتن منابع مالی مناسب با توجه به هزینه مسابقات الزامی است.
۲. این در اختیار میزبان است که باتوجه به امکانات خود پیش از مسابقه، بخش برگزاری (زنان-مردان)، مراحل مسابقه یا گرایش مورد نظر خود را تعیین نماید.
۳. اعلام آمادگی جهت میزبانی در بهترین شرایط هر سال قبل از تنظیم تقویم سالانه مسابقات فدراسیون است در غیر این صورت مراتب حداقل ۲ ماه قبل از تاریخ برگزاری باید به فدراسیون اعلام گردد.
۴. دارا بودن مجوزهای مورد نیاز جهت برگزاری با همکاری فدراسیون از ملزومات میزبانی است.
۵. درآمدهایی که به واسطه فدراسیون کوه نوردی و صعودهای ورزشی منجر به جذب منابع و حمایتگران مالی می‌شود در اختیار فدراسیون می‌باشد.

### شرح وظایف

۱. رعایت و اجرای کامل قوانین جاری کشور و شیوه نامه برگزاری مسابقات سنگنوردی.
۲. کلیه هماهنگی های داخلی استان با نهاد ها و سازمان های ذیربط برعهده میزبان است.
۳. در موارد پیش بینی نشده توافقات فی‌ما بین میزبان و فدراسیون صاحب است.
۴. در نظر گرفتن مسائل امنیتی، ایمنی کامل و هماهنگی های محلی و استانی مسابقات به عهده میزبان است.
۵. معرفی افراد شایسته جهت همکاری با کادر رسمی فدراسیون به عهده میزبان است.
۶. با هدف پایین آوردن هزینه برگزاری کادر رسمی، مسابقات با حداقل نفقات در نظر گرفته شده لذا میزبان موظف به تامین افرادی تحت عنوان دستیار (مسئول دوربین، مسئول قرنطینه، مسئول ترانزیت و ...) جهت کمک به کادر رسمی مسابقات است.
۷. حداقل ۱۰ روز قبل از برگزاری مسابقه باید هماهنگی های لازم را جهت اطلاع از سرطراح، رئیس هیئت داوری مشخص شده به عمل آورد.
۸. از وظایف مهم میزبان برنامه ریزی جهت تامین و هماهنگی، موارد زیر است:
۹. تدارکات ستادی و فنی، ثبت نام و امور مالی، کادر پزشکی و کمک های اولیه، روابط عمومی، امور فرهنگی و تبلیغات.
۱۰. پذیرایی مناسب در وعده و میان وعده ها از کادر اجرایی در قبل، حین مسابقات و همچنین تأمین خوابگاه مناسب در حد امکان نزدیک ترین موقعیت به محل برگزاری.



## شرح وظایف زیر مجموعه های میزبان مسابقات و یا نهاد برگزار

### ۱- تدارکات ستادی و فنی:

\* بطور کل فراهم نمودن شرایط و وسایل و تجهیزات مورد نیاز جهت برگزاری هر چه بهتر مسابقات را در سه بخش قبل، حین و بعد از مسابقات را به عهده دارد فراهم نمودن زیر ساخت برگزاری مسابقات اعم از مکان برگزاری، دیواره، گیره، لوازم مربوط به طراحی، داوری، خوابگاه، جایگاه تماشاچیان، نیروهای خدماتی، پشتیبانی و غیره به عهده این ستاد است.

### ۲- ثبت نام و امور مالی:

\* مسئولیت کنترل مدارک با توجه به مدارک مورد نیاز مندرج در اطلاعیه های مربوط به هر مسابقه و اطمینان از پذیرش تمامی نفرات حائز شرایط شرکت در مسابقات و تنظیم لیست نهایی نفرات شرکت کننده و ارائه آن به کادر داوری را بر عهده دارد.  
\* دریافت هزینه هر مسابقه و همچنین پرداخت آن طبق توافقات از پیش تعیین شده به مسئولین ذیصلاح و مسئولیت تمامی دریافت و پرداخت ها به عهده این بخش از ارکان مسابقات است.

### ۳- کادر پزشکی و کمک های اولیه:

\* با حضور به موقع در تمامی مراحل مسابقات نسبت به درمان سریع و موثر در صورت بروز آسیب دیدگی برای تمامی افراد حاضر در مسابقات اقدام می نمایند.

### ۴- روابط عمومی امور فرهنگی و تبلیغات:

\* رعایت و اشاعه امور فرهنگی منطبق بر سیاست های جاری کشور، وزارت ورزش و جوانان، فدراسیون کوه نوردی و صعودهای ورزشی و اداره کل ورزش و جوانان استان.

\* تمامی مسائل مربوط به هماهنگی های اداری، اخذ مجوزهای مورد نیاز، اطلاع رسانی در سه برهه زمانی (قبل، حین و بعد از مسابقات) دعوت از مدعوین و مسئولین، مجری گری سالن، ارتباط با سایت ها، خبرنگاران و برگزاری مراسم افتتاحیه و اختتامیه را بر عهده دارد.

\* در موارد پیش بینی نشده نظر فدراسیون کوه نوردی و صعودهای ورزشی صاحب است.



## شرح وظایف تیم طراحی مسابقات

۱. فدراسیون یا نهاد برگزارکننده باید سرطراح را مطابق با آخرین نتیجه بازآموزی منصوب نماید. وظایف سرطراح شامل موارد زیر می‌شود:
۲. رعایت کامل قوانین جاری کشور.
۳. رعایت حد و حدود مسائل شرعی، فرهنگی، اخلاقی و عرفی.
۴. مسئولیت طراحی و تیم طراحی مسابقه بر عهده سرطراح است.
۵. سرطراح با هم‌فکری اعضای تیم طراحی، پیش‌از رویداد درباره تمامی امور مربوط به طراحی و نگهداری مسیر، شامل طراحی هر مسیر، تعمیر و پاک‌سازی مسیرها، نصب و نگهداری امکانات، انجام وظیفه می‌نماید. سرطراح، مسئول کنترل استانداردهای فنی و ایمنی هر یک از مسیرها است، به رییس هیئت داوران در مسائل فنی مربوط به فضای مسابقه مشاوره می‌دهد، به تهیه نقشه مسیرهای صعود سرطناپ کمک کرده، و محل قرارگیری دوربین‌های ویدئویی را به داوران توصیه می‌کند.
۶. سرطراح ملزم است گزارشی درباره مسابقات و هر یک از طراحان کارورز حاضر در مسابقه، که مراحل نهایی دوره آموزشی خود را می‌گذرانند، به فدراسیون ارائه نماید. (در صورت برگزاری دوره طراحی)
۷. سرطراح موظف است در جلسه هماهنگی برگزاری مسابقه که قبل از مسابقه برگزار می‌گردد، شرکت نماید.
۸. کنترل برخورداری مسیرها از استانداردهای فنی مناسب؛ و مطابقت آن‌ها با قوانین؛
۹. مسئولیت طراحی مسیر جهت برگزاری مسابقات را با توجه به زمان بندی و مراحل مسابقات و بر اساس برنامه ریزی های از قبل تعیین شده را به عهده دارد.
۱۰. مسئولیت کامل و در نظر گرفتن ایمنی مسیرها در کلیه مراحل مسابقه به عهده سرطراح و تیم طراحی است.
۱۱. با توجه به برنامه مسابقات تحویل به موقع مسیرها در هر مرحله از مسابقه به عهده سرطراح است.
۱۲. هماهنگی کار کمک‌طراحان، اطمینان پیدا کردن از فعالیت صحیح ایشان و مسئولیت رعایت اقدامات احتیاطی ایمنی مسابقه.
۱۳. پوشیده یا مخفی کردن مسیر مراحل، قبل از شروع مسابقه (در صورت نیاز).
۱۴. سرطراح موظف است در پایان مسابقه تمامی تجهیزاتی را که در ابتدای مسابقه تحویل گرفته است با هماهنگی و نظارت مدیر مسابقه به مسئول پشتیبانی تحویل نماید.
۱۵. کلیه طراحان موظف به حفظ و نگهداری تجهیزاتی که در اختیار آنان قرار داده شده هستند.
۱۶. در صورت بروز هرگونه حوادث پیش بینی نشده برای سرطراح در مسابقات رسمی، فرد جایگزین با پیشنهاد ناظر مسابقات و تایید کارگروه مسابقات و لیگ انتخاب می‌شود.
۱۷. طراحان موظف به حفظ اموال عمومی، رعایت ایمنی‌ها بهداشت فردی و محیط و همکاری تمام عیار با نهاد برگزاری و میزبان در طی برگزاری مسابقه است.
۱۸. چینی و برچینی تجهیزات احتمالی طراحی برعهده تیم طراحی است.
۱۹. هماهنگی کامل سرطراح با مدیر، ناظر، رئیس هیئت داوران مسابقات.
۲۰. نظر سرطراح در مورد تأیید و یا عدم تأیید فنی، ایمنی مسابقه دهندگان صاحب است.



## شرح وظایف تیم داوری

### تعریف

**تیم داوری:** تیم داوری مسئولیت قضاوت و رده بندی عادلانه مراحل مسابقه که بر حسب قوانین مسابقات و شیوه نامه پیش رو را بر عهده دارد.

### شرح وظایف رئیس هیئت داوری

۱. رعایت کامل قوانین جاری کشور.
۲. رعایت حد و حدود مسائل شرعی، فرهنگی، اخلاقی و عرفی.
۳. رییس هیئت داوری، سرپرستی تمامی جلساتی را که با مسئولان فدراسیون و مسئولان برگزاری و هم چنین تمامی جلسات فنی که با میزبان مسابقات، مسئولان تیم ها و مسابقه دهندگان تشکیل می شود را نیز برعهده دارد.
۴. رییس هیئت داوری ملزم است گزارشی تفصیلی درباره مسابقه و هریک از داوران کارآموز حاضر در مسابقه که مراحل پایانی دوره آموزش های داوری خود را می گذرانند ، به فدراسیون ارائه دهد.
۵. رئیس هیئت داوری اختیار تام در شروع ، ادامه دادن و متوقف کردن مسابقه در هر لحظه را بر عهده دارد.
۶. رئیس هیئت داوری اختیار تام در عزل یا اخراج هر یک از افراد حاضر در محوطه مسابقه را دارد.
۷. رئیس هیئت داوری موظف است در پایان مسابقه تمامی تجهیزاتی را که در ابتدای مسابقه تحویل گرفته است را با هماهنگی و نظارت مدیر مسابقه به مسئول پشتیبانی تحویل نماید.
۸. در صورت بروز هرگونه اتفاق و حوادث پیش بینی نشده برای رئیس هیات داوری در مسابقات رسمی فدراسیون، ناظر مسابقه وظایف ایشان را بر عهده خواهد گرفت.
۹. در صورت بروز حادثه رئیس هیات داوری موظف است تا فیلم حادثه را به فدراسیون ارائه نماید.
۱۰. رئیس هیئت داوری مسئولیت انجام پذیرش ورزشکاران را بر عهده دارد.

### شرح وظایف تیم داوری

۱. باید در ساعات مقرر در محل مسابقه حضور پیدا کنند.
۲. موظف به حفظ و نگهداری تجهیزاتی که در اختیار آنان قرار داده شده هستند.
۳. رعایت جدول زمانبندی و اجرای به موقع مراحل مسابقه، در بخش داوری از الزامات تیم داوری است.
۴. همراه داشتن پوشاک و تجهیزات انفرادی برای داوران الزامی است. (نوشت افزار، زمان گیر، سوت، جلیقه رسمی و...)
- ۴-۱. استفاده از پوشاک مصوب به ویژه برای بانوان شامل مقنعه ، مانتو ، شلوار ، جوراب و کفش مناسب. (لوازم فنی استاندارد)
۵. در مسابقاتی که فدراسیون میزبانی مسابقه را برعهده دارد، انجام پذیرش و ثبت نام مسابقه دهندگان برعهده تیم داوری است.
۶. داوران موظف به حفظ اموال عمومی، رعایت بهداشت فردی و محیط و همکاری با نهاد برگزاری و میزبان در طی مسابقه هستند.





## شرح وظایف مسابقه دهندگان (ورزشکاران)

### تعریف

**مسابقه دهنده:** شخصی است که به صورت انفرادی یا تیمی جهت انجام رقابت در فضای مسابقه اعلام حضور می نماید.

### شرح وظایف

۱. رعایت کامل قوانین و شئونات شرعی و عرفی، فرهنگی و اخلاقی در محیط مسابقه الزامی است.
۲. همیاری و همکاری جهت برگزاری تمام عیار مسابقات با نهاد برگزاری و کادر اجرایی مسابقات، کوشش در جهت حفظ و نگهداری امکانات، اموال و تجهیزات در اختیار و رعایت بهداشت فردی و محیطی برای تمامی افراد حاضر در مسابقات الزامیست.
۳. شرکت کنندگان شخصاً موظف به کسب اطلاع کامل از قوانین و برنامه مسابقات می باشند (عدم اطلاع از قوانین منجر به سلب مسئولیت از مسابقه دهندگان نمی شود).
۴. استفاده از لوازم و تجهیزات دارای استاندارد به عهده شرکت کنندگان است.
۵. مسابقه دهندگان موظف به همراه داشتن پوشاک مناسب بر طبق قوانین هستند. (مقنعه، تولینگ و شلوار برای خانمها)
۶. اگر مسابقه دهنده ای در زمان نوبت شروع خود تجهیزات مناسب را به همراه نداشته باشد اجازه شروع تلاش بر روی مسیر را نداشته از دور رقابت ها حذف خواهد شد.
۷. مسابقه دهنده موظف به پوشاندن هرگونه خالکوبی بوده و از انجام اعمالی که مورد تایید عموم و جامعه ناست خودداری نموده.
۸. کلیه مسابقه دهندگان و مسئولین تیم ها شخصاً مسئول عملکرد و رفتار خود هستند.
۹. در صورت بروز مشکلات انضباطی شخص خاطی به کمیته ی انضباطی ارجاع داده می شود.
۱۰. حضور و خروج به موقع از محوطه مسابقه در هر یک از مراحل مسابقه به عهده شرکت کنندگان است.
۱۱. ارائه مدارک مطابق با اطلاعاتی مربوط به هر مسابقه در زمان پذیرش الزامی است.
۱۲. تمامی مسابقه دهندگان موظف به رعایت نکات عدم استفاده از مواد نیرو زاد هستند.
۱۳. در هر زمان و هر مرحله از مسابقات، مسابقه دهندگان باید همکاری لازم با کادر پزشکی برای اثبات عدم استفاده از مواد نیروزا را داشته باشند.
۱۴. اعتراض برابر قانون تنها بصورت کتبی به همراه وجه نقد توسط مسئولین تیم یا مسابقه دهنده که معرفی نامه کتبی و معتبر دارند قابل پذیرش است.
۱۵. مسابقه دهندگان در صورت لزوم موظف به نصب شماره تهیه شده توسط میزبان در حین صعود می باشند.
۱۶. همراه داشتن کارت ملی و بیمه ورزشی سال جاری الزامی است.
۱۷. ارائه رضایت نامه برای افراد زیر ۱۸ سال الزامی است.
۱۸. رعایت کامل مفاد بخشنامه های مربوطه الزامی است.
۱۹. رعایت بهداشت فردی و محیطی الزامی است.
۲۰. مسابقه دهنده موظف به حفظ اموال عمومی و همکاری تمام عیار با نهاد برگزاری و میزبان در طی برگزاری مسابقه است.



## شرح وظایف تماشاگران مسابقات

### تعریف

**تماشاگر:** به شخص یا اشخاصی اطلاق می‌شود که طبق ضوابط و مقررات تعیین شده میزبان و پرداخت هزینه‌های لازم، برای تماشای مسابقات در محل برگزاری صرفاً جهت تشویق تیم یا مسابقه دهنده خاص حضور پیدا می‌کند.

### شرح وظایف

۱. تماشاگر موظف به رعایت تمامی قوانین جاری کشور، مسائل شرعی و عرفی، اخلاقی و فرهنگی در طول برگزاری مسابقه است.
۲. همیاری و همکاری جهت برگزاری تمام عیار مسابقات با نهاد برگزاری و کادر اجرایی مسابقات، کوشش در جهت حفظ و نگهداری امکانات، اموال و تجهیزات در اختیار و رعایت بهداشت فردی و محیطی و موارد ایمنی برای تمامی افراد حاضر در مسابقات الزامیست.
۳. تماشاگر تنها پس از اخذ مجوز لازم، مجاز به ورود به جایگاه و مکان ویژه در محل برگزاری مسابقه است.
۴. تماشاگر حق هیچ‌گونه اعتراضی به نحوه برگزاری مسابقه ندارد.
۵. تماشاگر اجازه ورود به فضای مسابقه (منطقه قرنطینه، میز داوری، محیط برگزاری و پیرامونی دیواره ...) را ندارد.
۶. تماشاگر اجازه برقراری ارتباط با مسابقه دهندگان را پیش از نوبت تلاش آن‌ها را ندارد (در صورت احراز این مورد طبق قوانین مسابقه دهنده با دریافت کارت زرد و اخراج مستقیم از مسابقه روبرو خواهد شد).
۷. تماشاگر می‌تواند با استفاده از ابزار یا شعارهای مناسب، مسابقه دهنده یا تیم محبوب خویش را تشویق کند.
۸. بیان هر گونه شعار سیاسی یا مذهبی در طول برگزاری مسابقات ممنوع و پی‌گرد قانونی دارد.
۹. بیان هر عبارتی که به دین، مذهب، عقیده فکری یا سیاسی مسابقه دهندگان مربوط باشد، در طول مسابقات ممنوع است.
۱۰. استفاده از هرگونه ابزار تشویقی که باعث برهم ریختن نظم عمومی محل برگزاری مسابقات یا سلب آسایش دیگر افراد حاضر در محل می‌شود ممنوع است.
۱۱. پرتاب هر گونه شی‌ای به طرف یک مسابقه دهنده یا عوامل اجرایی یا محوطه مشخص شده مسابقات به هر دلیل ممکن و چه باعث بروز خسارت مالی یا صدمه جسمانی شده باشد یا خیر؛ ممنوع و از مصادیق جرم محسوب شده و پی‌گرد قانونی دارد.
۱۲. در صورت بروز این مسئله، تماشاگر خاطی دیگر حق مشاهده باقی مانده مسابقات را نداشته و عوامل انتظامی حاضر در محل برگزاری، وی را به بیرون از محل برگزاری هدایت خواهند نمود.
۱۳. بدیهی است که اگر عمل تماشاگر خاطی منجر به بروز صدمات مالی یا جسمانی به هر شخص حقیقی یا حقوقی شود، وی برای ادامه تحقیق و بررسی وضعیت، به نیروی انتظامی تحویل داده خواهد شد.
۱۴. ناظر و مدیر مسابقات، رئیس هیئت داوری و داور رده بند می‌توانند در صورتی که تماشاگر هر گونه عمل خلاف قانونی انجام دهد، طبق مقررات با وی برخورد نماید و او را فوراً از محدوده مسابقه اخراج نمایند.
۱۵. تماشاگر موظف به حفظ اموال عمومی در طی برگزاری مسابقات است و در صورت ورود هر گونه خسارتی باید آن را جبران نماید.
۱۶. استفاده از عبارات موهون و زننده برای تشویق فردی یا تیمی مسابقه‌دهندگان ممنوع است.
۱۷. رئیس هیئت داوری اجازه دارد هر شخصی را که مرتکب تخلفی شده است، فوراً از محدوده مسابقه اخراج نموده، و در صورت لزوم تمام فعالیت‌های مسابقه را تا انجام این امر مهم به حالت تعلیق نگاه دارد.
۱۸. رعایت بهداشت فردی و محیطی الزامی است.



# فصل دوم

## قوانین

## قوانین

از الزامات یک رقابت سالم رعایت کامل مسائل، مباحث و عملکرد کاملاً ایمنی برای تمامی ارکان اجرایی یک مسابقه است. جدای از رعایت هوشمند مسائل ایمنی توسط ورزشکاران، دیگر ارکان اجرایی یک مسابقه مانند مدیر، ناظر، تیم طراحی، تیم داوری، تماشاگران و... هم می‌بایست به الزامات ایمنی توجه کامل داشته باشند.

### بخش اول قوانین عمومی

مجموعه مسابقات سنگنوردی در طبیعت می‌تواند با لحاظ نمودن موارد زیر برگزار گردد.

- ۱- دیواره نوردی (گشایش مسیر، بازگشایی مسیر، مسیرهای طراحی شده)
- ۱-۱- شامل یک طول و یا چند طول طناب
- ۱-۲- انجام مسابقه به صورت سرطناب تیمی و یا انفرادی (حمایت پائین مسیر)
- ۲- سنگهای کوتاه (بلدر)
- ۳- لحاظ نمودن شرایط سنی و جنسیتی
- ۴- آنچه مهم است برای هر کدام از موارد فوق باید رویه‌های مربوطه تهیه گردد و آنگاه اجرایی شود.

### بخش دوم قوانین عمومی

- ۱- بررسی همه جانبه محل برگزاری مسابقه به لحاظ ایمنی، محیط زیست، ساکنین، جانوران، امکانات، دسترسی امدادی و...
- ۲- استفاده از تمامی وسایل فنی استاندارد برای تمامی ارکان اجرایی مسابقات مانند تیم طراحی، تیم داوری، تیم پزشکی، اورژانس و امدادی، تماشاگران، ورزشکاران، خدمات و پشتیبانی و...
- ۳- عدم برگزاری مسابقات بدون حضور تیم امدادی، پزشک و یا اورژانس
- ۴- عدم برگزاری مسابقات بدون در اختیار داشتن آمبولانس
- ۵- عدم برگزاری مسابقات بدون هماهنگی با نهادها و سازمانهای ذیربط
- ۶- کنترل نمودن کلیه ملزومات فنی، پزشکی، امدادی و... قبل از شروع مسابقات و اطمینان از وجود و سلامت آنها توسط ناظر و یا رئیس هیئت داوری
- ۷- عدم استفاده از لوازم فنی که توسط ورزشکار پرتاب و یا به زمین خورده است.
- ۸- تمامی عوامل اجرایی یک مسابقه می‌بایست دارای بیمه ورزشی سال جاری باشند.
- ۹- ارائه گواهی صحت و سلامت از پزشک برای ورزشکاران الزامی است.
- ۱۰- توجه کامل بر شرایط جوی پایدار.
- ۱۱- مسئولیت کامل طراحی مسیر برعهده سرطراح و تیم طراحی است.
- ۱۲- در صورت بروز موارد انضباطی خارج از قوانین مسابقات (قوانین فنی و داوری) فرد خاطی به کمیته مسابقات و لیگ معرفی و سپس به کمیته انضباطی فدراسیون ارجاع می‌گردد.
- ۱۳- در موارد پیش بینی نشده نظر ناظر مسابقات صاحب است.
- ۱۴- در صورت وقوع حوادث پیش بینی نشده با توجه به ماهیت متفاوت و تخصصی این گونه رقابتهای، کارشناس فنی و خبره مورد تأیید فدراسیون کوه نوردی و صعودهای ورزشی مرجع رسیدگی به این گونه موارد است.
- ۱۵- در صورت گرفتن کارت زرد ورزشکار در طول مسابقه، ورزشکار برای مدت یک سال از شرکت در مسابقات محروم است.
- ۱۶- مدت اعتراض به نتایج اعلام شده توسط تیم داوری ۵ دقیقه است.
- ۱۷- جهت اعتراض به نتایج اعلام شده مبلغ ورودیه بابت اعلام اعتراض به صورت کتبی به رئیس هیئت داوری تحویل می‌گردد که در صورت اثبات اعتراض مبلغ دریافتی عودت می‌شود.
- ۱۸- معیار قضاوت در داوری فقط تیم داوری است.
- ۱۹- انتخاب مسیرها برای تیم‌ها به صورت قرعه کشی انجام می‌شود.
- ۲۰- نصب اطلاعات هر مسیر توسط تیم طراحی شامل درجه مسیر، ارتفاع، نام مسیر و... الزامی است.
- ۲۱- هر مسیر دارای حداقل ۲ داور مسیر است که شامل نقطه شروع مسیر و نقطه پایان مسیر است.
- ۲۲- در صورت لزوم و صلاحدید رئیس هیئت داوری، سرطراح و ناظر می‌تواند در طول مسیر هم داور مستقر شود.

۲۳- رعایت کامل موارد ایمنی برای داوران مسیر الزامی است.  
 ۲۴- پرهیز کادر اجرایی از شوخی، تشویق، تمسخر، عجله، کنایه، مداخله غیرضروری، متلک، توهین و...

## قوانین

### مقدمه

این دوره از مسابقات در یک مرحله و بر روی ۲۲ مسیر که متعاقبا اعلام می‌گردند برگزار می‌شود. مسیرها از ۲۰ مسیر دارای نقاط حمایتی و ۲ مسیر بدون نقاط حمایتی که باید با ابزارگذاری صعود شوند تشکیل شده‌اند. ورزشکاران باید در قالب تیم‌های دو (۲) نفره در این دور از مسابقات شرکت نمایند. امتیاز مسیرها طبق جدول زیر محاسبه می‌گردد.

| درجه مسیر |        | امتیاز |       |
|-----------|--------|--------|-------|
| U.S.A     | France | Sport  | Trad  |
| 5.9       | 5      | ۹۰۰    | ۱۲۰۰  |
| 5.10a     | 5+     | ۱۰۰۰   | ۱۵۰۰  |
| 5.10b     | 6a     | ۱۱۰۰   | ۱۶۰۰  |
| 5.10c     | 6a+    | ۱۲۰۰   | ۱۷۰۰  |
| 5.10d     | 6b     | ۱۳۰۰   | ۱۸۰۰  |
| 5.11a     | 6b+    | ۱۵۰۰   | ۲۵۰۰  |
| 5.11b     | 6c     | ۱۷۰۰   | ۲۷۰۰  |
| 5.11c     | 6c+    | ۱۹۰۰   | ۲۹۰۰  |
| 5.11d     | 7a     | ۲۱۰۰   | ۳۱۰۰  |
| 5.12a     | 7a+    | ۲۴۰۰   | ۳۹۰۰  |
| 5.12b     | 7b     | ۲۷۰۰   | ۴۲۰۰  |
| 5.12c     | 7b+    | ۳۰۰۰   | ۴۵۰۰  |
| 5.12d     | 7c     | ۳۳۰۰   | ۴۸۰۰  |
| 5.13a     | 7c+    | ۳۷۰۰   | ۵۷۰۰  |
| 5.13b     | 8a     | ۴۱۰۰   | ۶۱۰۰  |
| 5.13c     | 8a+    | ۴۵۰۰   | ۶۵۰۰  |
| 5.13d     | 8b     | ۴۹۰۰   | ۶۹۰۰  |
| 5.14a     | 8b+    | ۵۹۰۰   | ۷۹۰۰  |
| 5.14b     | 8c     | ۶۴۰۰   | ۸۴۰۰  |
| 5.14c     | 8c+    | ۶۹۰۰   | ۸۹۰۰  |
| 5.14d     | 9a     | ۷۴۰۰   | ۹۴۰۰  |
| 5.15a     | 9a+    | ۸۰۰۰   | ۱۰۵۰۰ |

تیمی که با رعایت شرایط ذکرشده در زیر بیشترین امتیاز را کسب نمایند برنده خواهد بود.

## ایمنی

هر یک از ورزشکاران شخصاً مسئول سلامت لوازم خود و استفاده‌ی صحیح از آنها است. در صورتی که لوازم فنی ورزشکار پرتاب شده و به زمین اصابت کند، آن ورزشکار نمی‌تواند از آن ابزار استفاده نماید. در حین صعود، ورزشکاران همواره باید حداقل **Helmet, Harness**، یک حلقه طناب حداقل به طول ۵۰ متر، یک ابزار حمایتی، خود حمایت، طنابچه **Prusik** و ۳ عدد کارابین به همراه داشته و به درستی استفاده نمایند. نکته ۱: ورزشکاران خود موظف به تهیه سایر لوازم مورد نیاز از جمله **Quickdraw** و ابزارهای میانی (جهت صعود **Trad**) می‌باشند.

نکته ۲: **Quickdraw** از دو کارابین و یک تسمه ماشین دوخت شده تشکیل شده است. (استفاده از **Quickdraw**هایی که برای انداختن **Quickdraw** از ارتفاعی پایین‌تر از ارتفاعی که دسترسی به صفحه پلاک با **Quickdraw**های معمولی مهیا است ممنوع است).

برای اتصال طناب به **Harness**، ورزشکاران باید از گره هشت تعقیب با ضامن استفاده نمایند. در حین فرود دو سر طناب باید گره مناسب داشته باشد. تمامی ارکان مسابقه به خصوص ورزشکاران موظف هستند نکات ایمنی را به دقت رعایت کرده و از تذکرات کادر برگزاری متابعت نمایند.

به همراه داشتن **Helmet** برای تمامی ارکان مسابقه الزامی است. استفاده‌ی صحیح از طنابچه **Prusik** در هنگام فرود الزامی است. لوازم مورد استفاده در مسابقه باید از استانداردهای معتبر بین‌المللی (**UIAA**) برخوردار باشند. کادر پزشکی باید از زمان گرم کردن ورزشکاران تا پایان مسابقه در منطقه حاضر باشند. در صورت خونریزی یا مخالفت کادر پزشکی، ورزشکار نمی‌تواند به صعود خود ادامه دهد. کادر برگزاری در هر لحظه از صعود می‌تواند صعود یک ورزشکار را به علت مسائل ایمنی متوقف نماید.

## موارد انضباطی

تذکرات انضباطی به ۳ دسته تقسیم می‌شوند:

- تذکر شفاهی
- کارت زرد
- کارت قرمز

مواردی که باید کارت زرد اعطا شود:

عمومی:

- رفتار غیر ورزشکارانه
- خشونت
- عدم تبعیت از دستورات کادر برگزاری
- عدم به همراه داشتن لوازم مورد نیاز و شماره تیم
- آسیب عامدانه به دیواره یا محیط زیست

مواردی که باید کارت قرمز اعطا شود:

عمومی:

- رفتار غیر ورزشکارانه شدید
- خشونت شدید
- اخلال در صعود سایر ورزشکاران
- عدم تبعیت از دستورات کادر برگزاری
- استفاده از دوپینگ
- آسیب شدید عامدانه به دیواره یا محیط زیست
  - رها نمودن زباله
  - عدم استفاده از سرویس‌های بهداشتی مشخص شده
  - استعمال دخانیات در محوطه مسابقه

ایمنی:

- از دست دادن لوازم فنی ضروری ذکر شده در بند ۲-۳ در حین مسابقه
- عدم استفاده از طنابچه Prusik به نحوی که در ۲-۳ توضیح داده شده‌است در هنگام فرود
- استفاده از طناب با طول کمتر از ۵۰ متر
- حمایت نامناسب (رها کردن دست ترمز یا نداشتن گره انتهای طناب)
- استفاده از صفحه پلاک به‌عنوان گیره دست
- جا انداختن و عبور کردن از Quickdraw
- در آمدن ابزار میانی غیر کوبشی
- استفاده از لوازم یا گره غیر استاندارد یا ناسالم
- انجام فعالیت‌های مخاطره آمیز
- استفاده از لوازم ارتباطی، عکاسی یا صوتید

نکته: در صورت ارتکاب یکی از مواردی یادشده، آن تیم باید در اسرع وقت نسبت به فرود اقدام نمایند. هرگاه مجموع اعضای یک تیم ۲ کارت زرد دریافت کند، به آن تیم کارت قرمز اعطا شده و آن تیم از مسابقه حذف می‌گردد.

هرگاه یکی از اعضای یک تیم کارت قرمز دریافت نماید، آن تیم حذف می‌گردد. در صورت نیاز، ورزشکارانی که در حین مسابقه مرتکب موارد انضباطی خاص شده‌اند به کمیته مسابقات و لیگ معرفی و سپس به کمیته انضباطی فدراسیون ارجاع می‌گردند.

## اعتراض

نظر داور نسبت به تلاش تیم اعم از موفقیت‌آمیز بودن صعود، ارتکاب خطا یا متوقف کردن صعود باید نهایی تلقی گردد و هیچگونه اعتراضی نسبت به تلاش تیم پذیرفته نیست.

## ترتیب شروع

روز قبل از مسابقه، اولین تلاش تیم‌ها بر روی ساده‌ترین مسیرها به صورت قرعه‌کشی توسط خود ایشان مشخص می‌شود. پس از اتمام اولین تلاش، تیم‌ها خود مسیرهایی که قصد صعود آنها را دارند انتخاب می‌نمایند. به این ترتیب که اولین تیمی که هر دو نفر تیم به همراه تمامی لوازم مورد نیاز خود برای صعود در پای یک مسیر حضور یابد آن مسیر را صعود خواهد کرد.

نکته ۱: در صورت عدم تحقق هر یک از شروط یادشده (حضور یکی از اعضای تیم، حضور هر دو نفر بدون وسایل یا صرف حضور وسایل) تا قبل از صعود، تیم دیگری که شرایط فوق را رعایت نموده است؛ می‌تواند صعود خود را آغاز نماید.

نکته ۲: از زمانی که تیم‌ها با رعایت شرایط مسیری را انتخاب می‌کنند تا شروع تلاش خود تنها ۲ دقیقه زمان دارند. در صورتی که در این زمان نتوانند صعود خود را آغاز کنند، اولویت صعود با تیم دیگری است که آماده صعود است.

## فرآیند مسابقه

قبل از مسابقه، جلسه فنی با حضور مسئولین برگزاری مسابقه برگزار خواهد شد. در این جلسه تمامی اطلاعات مورد نیاز ورزشکاران به ایشان ارائه خواهد شد و در صورتی که بسته به شرایط نحوه برگزاری مسابقه دچار تغییری شده باشد، اطلاع‌رسانی خواهد گردید.

در صورتی که یک تیم نتوانست مسیر اول خود را با موفقیت صعود نماید، از مسابقات حذف می‌گردد. هر یک از تیم‌ها در بازه‌ی زمانی مشخص که توسط کادر برگزاری تعیین می‌شود می‌توانند به صعود بپردازند. این زمان در جلسه فنی اعلام می‌گردد.

هر دو نفر اعضای تیم در صورت سقوط می‌توانند مجدداً به صعود خود ادامه دهند. در صورت برابر بودن امتیاز دو تیم، تیمی که تعداد سقوط‌های نفر اول آن کمتر باشد برنده خواهد بود. پس از سقوط، ورزشکار حداکثر باید از اولین گیره‌ی بعد از Quickdraw قبلی که آن را انداخته است صعود خود را آغاز نماید.

مثال: در صورتی که پنجمین Quickdraw را انداخته است، باید حداکثر از اولین گیره بعد از Quickdraw چهارم صعودش را آغاز نماید. صعود هر تیم در صورتی پایان می‌یابد که:

- بتواند به صورت موفق‌آمیز با رعایت تمامی شرایط مذکور مسیر را صعود نماید به این معنی که نفر دوم آن تیم توانسته باشد قبل از پایان زمان مسابقه فرود بیاید و پای او بر روی زمین باشد.
- صعود آنها ناموفق باشد:
  - زمان صعود آن مسیر از ۲۵ دقیقه فراتر رود.
  - از مسیری غیر از خط سیر مسیر، به صعود مسیر بپردازند. مسئولیت کسب اطلاعات در این زمینه به عهده شخص ورزشکار است.
  - در مسیرهای ابزارگذاری (TRAD) پس از سقوط، آخرین میانی غیر کوبشی کار گذاشته شده توسط تیم خارج شود.



## ▪ نفر اول

- از کمک مصنوعی Quickdraw، صفحه پلاک، طناب و یا سایر لوازم مانند پله رکاب استفاده کند.
- Quickdrawها را به ترتیب نیندازد.
- در صورتی که طناب را به صورت Z Clipping انداخت می‌تواند هر یک از Quickdraw ها را باز و سپس به طناب متصل نماید. در پایان طناب باید در تمامی Quickdrawها قرار داشته باشد.
- نکته: در صورتی ارتکاب یکی از مواردی که منجر به صعود ناموفق می‌گردد؛ آن تیم باید در اسرع وقت فرود آمده و دیگر نمی‌تواند مسیر یادشده را صعود کند.
- بلافاصله پس از پایان فرود نفر دوم، هر تیم موظف است طناب خود را از کارگاه بکشد.
- نکته: در صورتی که پس از پایان صعود نفر دوم ابزاری از آن تیم بر روی مسیر جا مانده باشد؛ تا پایان مسابقه آن تیم نمی‌تواند از آن ابزار استفاده کند.
- نفر دوم،
- زمانی باید صعود خود را آغاز کند که نفر اول به صورت ایمن در کارگاه قرار داشته باشد و آماده حمایت نمودن او باشد.
- می‌تواند از کمک مصنوعی به غیر از ابزارهای Ascender استفاده نماید.
- شکستن گیره حادثه فنی محسوب نمی‌شود و تأثیری در امتیاز مسیر یا تعداد تلاش نخواهد داشت.

**رتبه‌بندی**

- رتبه‌ی تیم‌ها با اولویت زیر محاسبه می‌گردد.
- ابتدا جمع امتیاز مسیرهایی که تیم‌ها توانسته‌اند با موفقیت صعود نمایند. (امتیاز بیشتر = رتبه بهتر)
  - در صورت تساوی، تعداد تلاش‌های انجام شده توسط تیم. (تلاش کمتر = رتبه بهتر)
  - تعداد مسیرهای صعود شده. (مسیر بیشتر = رتبه بهتر)
  - تعداد مسیرهایی که هر تیم روی آن تلاش داشته‌است اما موفق به صعود نشده است. (مسیر کمتر = رتبه بهتر)
  - تعداد Quickdrawهایی که طناب در آنها انداخته شده است. (تعداد بیشتر = رتبه بهتر)



# فصل سوم

# کاربرگ‌ها







شماره شناسه ۱۰۴ س-ط-۹۸



## کاربرگ نظرخواهی و ارائه پیشنهاد در مسابقه

عنوان مسابقه: ..... زمان برگزاری:..... مکان برگزاری: .....

شرکت کننده گرامی؛ اعلام نظر و پیش نهادهای حضرت عالی می تواند در کمیت و کیفیت این مسابقه و مسابقاتی مشابه تأثیرگذار بوده و ما را در هر چه

با سپاس و احترام.

بهتر برگزار نمودن آن ها یاری نماید.

Area with horizontal dashed lines for writing the response.

شماره شناسه ۱۰۵ س-ط-۹۸

**کاربرگ الصاق عکس شرکت کنندگان در مسابقه**

عنوان مسابقه: ..... تاریخ برگزاری ..... مکان برگزاری .....

|                              |                              |                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
|                              |                              |                              |                              |
| نام و نام خانوادگی<br>کد ملی | نام و نام خانوادگی<br>کد ملی | نام و نام خانوادگی<br>کد ملی | نام و نام خانوادگی<br>کد ملی |
|                              |                              |                              |                              |
| نام و نام خانوادگی<br>کد ملی | نام و نام خانوادگی<br>کد ملی | نام و نام خانوادگی<br>کد ملی | نام و نام خانوادگی<br>کد ملی |
|                              |                              |                              |                              |
| نام و نام خانوادگی<br>کد ملی | نام و نام خانوادگی<br>کد ملی | نام و نام خانوادگی<br>کد ملی | نام و نام خانوادگی<br>کد ملی |

نام، نام خانوادگی، تاریخ و امضاء مسئول ثبت نام و پذیرش

توجه: تمامی عکس‌های الصاقی می‌بایست سالم، جدید، بدون سوراخ‌شدگی، خط‌خوردگی و نشان آبان باشد.

شماره شناسه ۱۰۶ س-ط-۹۸

**کاربرگ تعهدنامه اولیای شرکت کنندگان با سن کمتر از ۱۸ سال در مسابقه****مشخصات ولی / سرپرست / قیم:**

این جانب ..... به شماره شناسنامه ..... فرزند ..... به عنوان  
 ولی / سرپرست / قیم قانونی خانم/آقای ..... به کد ملی  
 ..... فرزند ..... متولد روز ..... ماه ..... سال ..... ضمن قبولی و احترام به  
 کلیه قوانین فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی، با ابراز رضایت کامل از حضور نامبرده در دوره  
 ..... مسئولیت هر گونه حادثه ممکن را می پذیرم.  
 نشانی دقیق پستی و شماره تلفن منزل این جانب به قرار زیر است:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

نام - نام خانوادگی، امضاء

تاریخ

درستی مندرجات و امضای فوق مورد تأیید می باشد.

نام و نام خانوادگی امضا و آبان  
 رئیس هیئت کوهنوردی و صعودهای ورزشی استان

**توجه:**

1. مسئولیت مندرجات این کاربرگ بر عهده هیئت کوهنوردی و صعودهای ورزشی استان است.
2. این کاربرگ می بایست پیش از آغاز مسابقه و حضور رئیس هیئت کوهنوردی و صعودهای ورزشی استان تکمیل شود.
3. به منظور ایجاد هماهنگی بیشتر، تاریخ تولد معیار افراد 18 سال به بالا را فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی، هر سال اعلام خواهد نمود.
4. شرکت افراد با سن کمتر از 18 سال، بدون پر کردن این کاربرگ، در مسابقه ممنوع است.





صفحه ۱ از ۴

شماره شناسه ۱۰۸ س-ط-۹۸

**کاربرگ گزارش مدیر مسابقات**

\*این کاربرگ را مدیر مسابقات تکمیل می نماید.

عنوان مسابقات: ..... تاریخ برگزاری: از ..... تا .....

گرایش: ..... مردان  زنان  دختران  پسران 

نام و نام خانوادگی مدیر مسابقات: .....

نام و نام خانوادگی ناظر مسابقات: .....

نام و نام خانوادگی سرطراح مسابقات: .....

نام و نام خانوادگی رئیس هیئت داور مسابقات: .....

محل برگزاری:

استان: ..... شهرستان: ..... شهر: ..... منطقه: .....

شماره مجوز برگزاری: .....

برگزار کننده:

فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی:

هیئت کوهنوردی و صعودهای ورزشی استان: .....

باشگاه: .....

سازمان/نهاد: .....

**وضعیت شرکت کنندگان**

| تعداد کل شرکت کنندگان | سن کمینه | سن بیشینه | میانگین سنی |
|-----------------------|----------|-----------|-------------|
|                       |          |           |             |





صفحه ۴ از ۴

شماره شناسه ۱۰۸ س-ط-۹۸

**کاربرگ گزارش مدیریت مسابقات**

اسامی استانها و تیم های شرکت کننده/ باشگاهها:

.....

.....

.....

اسامی نفرات اول تا ششم هر گرایش با ذکر نام استان و یا تیم:

.....

.....

.....

.....

شرح حوادث و اتفاقات:

.....

.....

.....

**صورت وضعیت مالی دوره**

محل تامین اعتبار:

.....

.....

.....

شرح هزینه ها:

.....

.....

.....

توضیحات مورد نیاز درباره صورت وضعیت مالی:

.....

.....

.....

نام، نام خانوادگی، تاریخ و امضاء مدیر مسابقه









شماره شناسه ۱۱۰ س-ط-۹۸

## کاربرگ گزارش رئیس هیئت داورى مسابقات

| عنوان مسابقه | رده سنی | زمان | مکان | گرایش | میزبان |
|--------------|---------|------|------|-------|--------|
|              |         |      |      |       |        |

| مرحله | زمانی که طراحان، مسیر را تحویل دادند | زمان شروع مسابقه | زمان پایان مسابقه | درجه سختی مسیر |
|-------|--------------------------------------|------------------|-------------------|----------------|
|       |                                      |                  |                   |                |
|       |                                      |                  |                   |                |
|       |                                      |                  |                   |                |
|       |                                      |                  |                   |                |
|       |                                      |                  |                   |                |
|       |                                      |                  |                   |                |

## ۱- برگزاری

|   |                               |                                |                              |                               |
|---|-------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| همکاری برگزارکننده  | ضعیف <input type="checkbox"/> | متوسط <input type="checkbox"/> | خوب <input type="checkbox"/> | عالی <input type="checkbox"/> |
| امکانات محل برگزاری   | ضعیف <input type="checkbox"/> | متوسط <input type="checkbox"/> | خوب <input type="checkbox"/> | عالی <input type="checkbox"/> |
| امتیازدهی شما نسبت به امکانات و عوامل اجرایی                                      | ضعیف <input type="checkbox"/> | متوسط <input type="checkbox"/> | خوب <input type="checkbox"/> | عالی <input type="checkbox"/> |
| آیا افراد کافی به موقع تأمین شدند؟ (مسئول قرنطینه، ترانزیت، پذیرش، حمایتچی و ...) | بلی <input type="checkbox"/>  | خیر <input type="checkbox"/>   |                              |                               |
| آیا لوازم و تجهیزات کافی بود؟   | بلی <input type="checkbox"/>  | خیر <input type="checkbox"/>   |                              |                               |
| برگزارکننده کدامیک از لوازم مورد نیاز را در اختیار شما قرار نداد؟                 |                               |                                |                              |                               |

## ۲- نقاط قوت و ضعف

| نقاط قوت | نقاط ضعف |
|----------|----------|
| .....    | .....    |
| .....    | .....    |
| .....    | .....    |
| .....    | .....    |

## ۳- پیوست‌های ضروری

| ردیف | موضوع  | ردیف | موضوع                |
|------|--|------|----------------------|
| ۱    | لیست نتایج تایید شده و مدارک ثبت نام و پذیرش | ۲    | جدول زمان بندی       |
| ۳    | کاربرگ اعلام اعتراضات به مسابقه              | ۵    | کاربرگ اقدام انضباطی |

نام، نام خانوادگی، تاریخ و امضاء رئیس هیئت داورى





صفحه ۱ از ۳

شماره شناسه ۱۱۶ س-ط-۹۸  
**کاربرگ گزارش ناظر مسابقات**

\*این کاربرگ را ناظر مسابقات تکمیل می نماید.

عنوان مسابقات: ..... تاریخ برگزاری: از ..... تا .....

گرایش: ..... مردان  زنان  دختران  پسران 

نام و نام خانوادگی ناظر مسابقات: .....

نام و نام خانوادگی مدیر مسابقات: .....

نام و نام خانوادگی سرطراح مسابقات: .....

نام و نام خانوادگی رئیس هیئت داور مسابقات: .....

محل برگزاری:

استان: ..... شهرستان: ..... شهر: ..... منطقه: .....

شماره مجوز برگزاری: .....

برگزارکننده:

فدراسیون کوه نوردی و صعودهای ورزشی:

..... هیئت کوه نوردی و صعودهای ورزشی استان:

..... باشگاه:

..... سازمان/نهاد:

صفحه ۲ از ۳

شماره شناسه ۱۱۶ س-ط-۹۸  
**کاربرگ گزارش ناظر مسابقات**

**۱- تیم برگزاری**

|                               |                                |  |                               |  |
|-------------------------------|--------------------------------|--|-------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> بلی  | <input type="checkbox"/> خیر   | آیا شما در جلسه‌ی مسئولین قبل از جلسه‌ی فنی شرکت کرده‌اید؟ |                               |  |
| <input type="checkbox"/> بلی  | <input type="checkbox"/> خیر   | آیا همه‌ی مسئولین در این جلسه شرکت کرده‌اند؟               |                               |  |
| <input type="checkbox"/> ضعیف | <input type="checkbox"/> متوسط | <input type="checkbox"/> خوب                               | <input type="checkbox"/> عالی | امتیازدهی شما نسبت به کار مسئولین (اعم از ناظر، سرطراح، رئیس هیئت داورى و داور IFSC) |

**۲- تیم داورى**

|                               |                                |  |                               |  |
|-------------------------------|--------------------------------|--|-------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> ضعیف | <input type="checkbox"/> متوسط | <input type="checkbox"/> خوب                 | <input type="checkbox"/> عالی | همکاری و رفتار رئیس هیئت داورى   |
| <input type="checkbox"/> ضعیف | <input type="checkbox"/> متوسط | <input type="checkbox"/> خوب                 | <input type="checkbox"/> عالی | اشراف رئیس هیئت داورى نسبت به قوانین (در مواردی که شما متوجه آن شده‌اید) |
| <input type="checkbox"/> ضعیف | <input type="checkbox"/> متوسط | <input type="checkbox"/> خوب                 | <input type="checkbox"/> عالی | همکاری و رفتار داور IFSC   |
| <input type="checkbox"/> ضعیف | <input type="checkbox"/> متوسط | <input type="checkbox"/> خوب                 | <input type="checkbox"/> عالی | اشراف داور IFSC نسبت به قوانین (در مواردی که شما متوجه آن شده‌اید)       |
| <input type="checkbox"/> بلی  | <input type="checkbox"/> خیر   | آیا تیم داورى از پوشش یکسانی برخوردار بودند؟ |                               |  |

**۳- تیم طراحی**

|                               |                                |  |                               |   |
|-------------------------------|--------------------------------|--|-------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> ضعیف | <input type="checkbox"/> متوسط | <input type="checkbox"/> خوب                 | <input type="checkbox"/> عالی | اشراف سرطراح نسبت به قوانین (در مواردی که شما متوجه آن شده‌اید)   |
| <input type="checkbox"/> ضعیف | <input type="checkbox"/> متوسط | <input type="checkbox"/> خوب                 | <input type="checkbox"/> عالی | همکاری و رفتار سرطراح   |
| <input type="checkbox"/> ضعیف | <input type="checkbox"/> متوسط | <input type="checkbox"/> خوب                 | <input type="checkbox"/> عالی | همکاری و رفتار طراحان   |
| <input type="checkbox"/> ضعیف | <input type="checkbox"/> متوسط | <input type="checkbox"/> خوب                 | <input type="checkbox"/> عالی | آیا تیم طراحی همواره با دقت فراوان به جدول زمانی رسمی پایبند بودند؟   |
| <input type="checkbox"/> ضعیف | <input type="checkbox"/> متوسط | <input type="checkbox"/> خوب                 | <input type="checkbox"/> عالی | کارایی مسیرها   |
| <input type="checkbox"/> ضعیف | <input type="checkbox"/> متوسط | <input type="checkbox"/> خوب                 | <input type="checkbox"/> عالی | آیا طراحان در حین فعالیتشان، موارد ایمنی را رعایت می‌کردند؟ (در غیر این صورت، بیان کنید که چه اتفاقاتی افتاده است.) |
| <input type="checkbox"/> ضعیف | <input type="checkbox"/> متوسط | <input type="checkbox"/> خوب                 | <input type="checkbox"/> عالی | امتیازدهی شما نسبت به فعالیت تیم طراحی  |
| <input type="checkbox"/> بلی  | <input type="checkbox"/> خیر   | آیا تیم طراحی از پوشش یکسانی برخوردار بودند؟ |                               |   |

**۴- برگزاری**

|                               |                                |                              |                               |  |
|-------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> ضعیف | <input type="checkbox"/> متوسط | <input type="checkbox"/> خوب | <input type="checkbox"/> عالی | همکاری برگزارکننده   |
| <input type="checkbox"/> ضعیف | <input type="checkbox"/> متوسط | <input type="checkbox"/> خوب | <input type="checkbox"/> عالی | نظر شما نسبت به رابطه‌ی مسئولین و برگزارکننده                            |
| <input type="checkbox"/> ضعیف | <input type="checkbox"/> متوسط | <input type="checkbox"/> خوب | <input type="checkbox"/> عالی | کیفیت اسکان مسئولین  |
| <input type="checkbox"/> ضعیف | <input type="checkbox"/> متوسط | <input type="checkbox"/> خوب | <input type="checkbox"/> عالی | امکانات محل برگزاری  |
| <input type="checkbox"/> ضعیف | <input type="checkbox"/> متوسط | <input type="checkbox"/> خوب | <input type="checkbox"/> عالی | نظر شما راجع به مراسم اهدای جوایز (سرودهای ملی، پرچم، سکوی جوایز، جوایز) |
| <input type="checkbox"/> ضعیف | <input type="checkbox"/> متوسط | <input type="checkbox"/> خوب | <input type="checkbox"/> عالی | نظر شما نسبت به امکانات و پرسنل  |

صفحه ۳ از ۳

شماره شناسه ۱۱۶ س-ط-۹۸  
**کاربرگ گزارش ناظر مسابقات**

نقاط قوت:.....

.....

.....

.....

نقاط ضعف:.....

.....

.....

.....

شرح تخلفات:.....

.....

.....

.....

شرح حوادث و اتفاقات:.....

.....

.....

.....

لطفاً سایر نظرات و پیشنهادات تکمیلی خود را در این بخش بیان فرمایید. (مشاهدات نسبت به قوانین، ایده هایی به منظور ارتقای روند برگزاری یا ...)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

| پیوست های ضروری |  |      |   |
|-----------------|--|------|---|
| ردیف            | موضوع                                  | ردیف | موضوع                                       |
| ۱               | کاربرگ خلاصه اطلاعات مسابقه ۱۱۸ م-ل-۹۴ | ۲    | کاربرگ تقاضای صدور احکام قهرمانی ۱۱۷ م-ل-۹۴ |

نام، نام خانوادگی، تاریخ و امضاء ناظر

## شیوه نامه برگزاری مسابقات سنگنوردی در طبیعت

شماره شناسه ۱۱۷ س-ط-۹۸

## کاربرگ تقاضای صدور احکام قهرمانی

|   |         |          |                    |
|---|---------|----------|--------------------|
| عنوان مسابقه:                                 | استان:  | شهرستان: | سالن:              |
| English                                       | English | English  | English            |
| تاریخ: ...../...../..... تا ...../...../..... | گرایش:  | رده سنی: | زمان تنظیم کاربرگ: |
| English                                       | English | English  | English            |

| ردیف | نام        |           | نام خانوادگی | نام پدر | محل تولد | تاریخ تولد    |                | شماره شناسنامه | محل صدور شناسنامه | کد ملی | اعزامی از استان/شهرستان | مقام کسب شده |
|------|------------|-----------|--------------|---------|----------|---------------|----------------|----------------|-------------------|--------|-------------------------|--------------|
|      | First name | last name |              |         |          | شمسی          | میلادی         |                |                   |        |                         |              |
|      |            |           |              |         |          | Date of birth | place of birth |                |                   |        |                         |              |
| ۱    | فارسی      |           |              |         |          | / /           |                |                |                   |        |                         |              |
|      | English    |           |              |         |          | / /           |                |                |                   |        |                         |              |
| ۲    | فارسی      |           |              |         |          | / /           |                |                |                   |        |                         |              |
|      | English    |           |              |         |          | / /           |                |                |                   |        |                         |              |
| ۳    | فارسی      |           |              |         |          | / /           |                |                |                   |        |                         |              |
|      | English    |           |              |         |          | / /           |                |                |                   |        |                         |              |

\* لطفاً این کاربرگ توسط قهرمانان، با خط خوانا و بدون خط خوردگی و با نظارت ناظر مسابقات تکمیل شود.

نام، نام خانوادگی، تاریخ و امضاء ناظر

## شیوه نامه برگزاری مسابقات سنگنوردی در طبیعت

شماره شناسه ۱۱۸ س-ط-۹۸  
خلاصه اطلاعات مسابقات

| عنوان مسابقه | رده سنی | زمان                 | استان       | شهرستان         | سالن         | میزبان | مجری |
|--------------|---------|----------------------|-------------|-----------------|--------------|--------|------|
| تعداد استان  | گرایش   | تعداد ورزشکاران حاضر | مدیر مسابقه | رئیس هیئت داوری | داور رده بند | سرطراح | ناظر |
|              |         |                      |             |                 |              |        |      |

| نفرات اول تا هشتم | نام و نام خانوادگی | استان |  |  |  |  |  |
|-------------------|--------------------|-------|--|--|--|--|--|
|                   |                    |       |  |  |  |  |  |

|                 |               |
|-----------------|---------------|
| کادر طراحی:     | کادر داوری:   |
| .....           | .....         |
| .....           | .....         |
| .....           | .....         |
| اسامی استان ها: | عوامل اجرایی: |
| .....           | .....         |
| .....           | .....         |
| .....           | .....         |

\* لطفاً با خط خوانا و بدون خط خوردگی تکمیل شود.

نام و نام خانوادگی ناظر  
تاریخ و امضاء



تمامی عزیزان می توانند نظرهای خویش را به نشانی:

[office@msfi.ir](mailto:office@msfi.ir)

برای کمیته مسابقات و لیگ ارسال نمایند.

کمیته مسابقات و لیگ دست تمامی عزیزانی را که

نقطه نظرها و پیشنهادهای خود را به منظور ارتقای

سطح دانش و اصلاح این شیوه نامه، ارسال می نمایند؛

به گرمی می فشارد.

موفق باشید

آبان ۱۳۹۸