



وزارت ورزش و جوانان
معاونت فنیکی، آموزش و پژوهش
دفتر برنامه ریزی آموزشی

آیین نامه کمیته آموزش فدراسیون کوه نوردی و

صعودهای ورزشی



اسفندماه ۹۵

فهرست:

شماره صفحه

۱	.....	مقدمه
۲	.....	فصل اول: کلیات و تعاریف
		ماده ۱- کلیات
		ماده ۲- تعاریف
۴	.....	فصل دوم: اهداف کلان و اختصاصی و وظایف
		ماده ۳- اهداف کلان
		ماده ۴- وظایف
۶	.....	فصل سوم: ساختار و تشکیلات
		ماده ۵- تشکیلات کمیته آموزش
		ماده ۶- شرایط احراز پست‌های کمیته آموزش
		ماده ۷- چگونگی تشکیل جلسات
۱۳	.....	فصل چهارم: امور مالی
		ماده ۸- امور مالی

مقدمه

سرمایه انسانی متمایز، مزیت رقابتی سازمان‌ها در عصر فناوری اطلاعات می‌باشد. نیروی انسانی کارآمد و متخصص در ورزش هر کشور یکی از مهم‌ترین عوامل ارتقاء سطح ورزش آن کشور می‌باشد. امروزه سازمان‌ها به این باور رسیده‌اند که آموزش نه تنها هزینه نبوده بلکه نوعی سرمایه‌گذاری در رقابت پایدار است و سرمایه انسانی متخصص و کارا، نیروی محرکه مناسبی در راستای دستیابی سازمان‌ها به اهداف خود می‌باشد. بر این اساس آموزش و بهسازی منابع انسانی به عنوان یکی از استراتژی‌های اصلی سازمان‌ها قلمداد می‌شود. اجرای این استراتژی، اصلی‌ترین وظیفه کمیته آموزش در فدراسیون کوهنوردی می‌باشد و با توجه به اهمیت استراتژیک جایگاه آموزش و کمیته مربوطه در تحقق اهداف فدراسیون، لازم است این کمیته به صورت هماهنگ و با داشتن اهداف و شرح وظایف روشن و همسو با اسناد بالادستی، کلیه فعالیت‌های آموزشی را مطابق با استانداردهای ملی و بین‌المللی مدیریت و پایش نمایند.

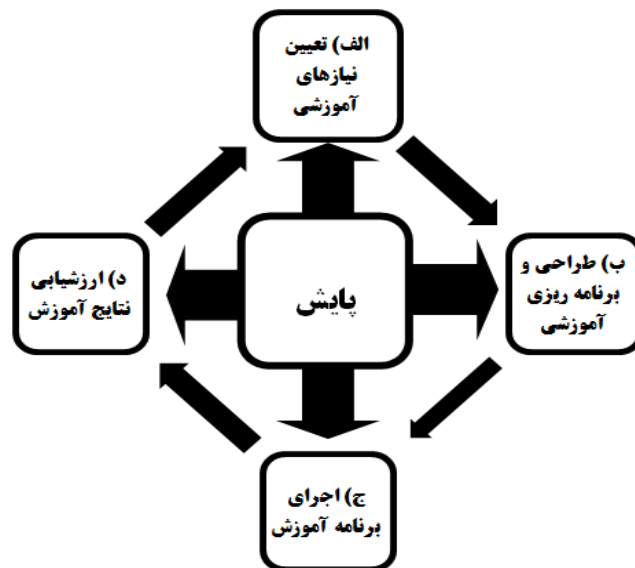
وجود یک چارچوب و ساختار مشخص، فرایندهای اجرایی شفاف و اختیارات متناسب با مسئولیت‌ها در حوزه عملیاتی، می‌تواند به ایفای نقش موثر این کمیته و نهایتاً به موفقیت فدراسیون منجر شود. لذا کمیته آموزش فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی با توجه به رسالت خویش که همانا راهبری امر آموزش کوهنوردی کشور می‌باشد، تلاش دارد تا با ایجاد ساختاری هدفمند (و همسو با اهداف و برنامه‌های وزارت ورزش و جوانان) در هیات‌های ورزشی امکان سیاست‌گذاری، هدایت و نظارت لازم در فعالیت‌های آموزشی جامعه ورزش کشور را فراهم آورد. لذا برای عینیت بخشی و تحقق این هدف مهم، آیین نامه کمیته آموزش فدراسیون کوهنوردی فراهم شده است.

فصل اول: کلیات و تعاریف

ماده ۱: کلیات

نظر به اهمیت پیشگیری از نگاه جزیره‌ایی و تحقق نگرش فرآیندی در امر مدیریت آموزش و بهسازی منابع انسانی و همچنین حفظ تمامیت مفهومی و عملیاتی حوزه آموزش، پرهیز از سلیقه‌زدگی، وحدت آفرینی در اصول و اجرای فعالیت‌های آموزشی و در نهایت به لحاظ ضرورت کنترل کیفی مدیریت آموزش و افزایش اثربخشی می‌بایستی، فرایند آموزش توسط متخصصین امر به شکل متمرکز، کنترل گردد.

در همین راستا بر اساس استانداردهای بین‌المللی و مدل نظام‌مند آموزش ورزش کشور، چرخه آموزش متشکل از مراحل ذیل می‌باشد:



پایش و مدیریت مراحل فوق در فدراسیون در تمامی فعالیت‌های آموزشی از وظایف اصلی رئیس کمیته آموزش فدراسیون می‌باشد و با توجه به استانداردهای بین‌المللی آموزش، چنانچه فرایند فوق در قالب مدیریتی واحد در ارکان مختلف فدراسیون کنترل و پایش شود، ضریب نفوذ و اثربخشی آموزش در تحقق اهداف سازمانی فدراسیون، افزوده خواهد شد. این آیین‌نامه به استناد ماده ۴ بند (ب) و (و) و ماده ۸ بند ۳ قانون تاسیس سازمان تربیت بدنی تدوین شده است.

ماده ۲: تعریف واژه‌ها و اصطلاحات

آموزش: آموزش فرایند طراحی شده جهت ایجاد و بهبود مهارت، دانش، نگرش و رفتار مطلوب از طریق تجربه علمی و عملی می‌باشد. این فرآیند شامل سیاستگذاری، برنامه‌ریزی، طراحی، اجرا، نظارت، ارزیابی و کنترل اثربخشی می‌باشد.

فعالیت آموزشی: مجموعه اقداماتی است که موجب انتقال مهارت و دانش و تغییر نگرش و ایجاد رفتار مطلوب در افراد می‌شود، به گونه‌ای که آنها را در انجام کارها توانمند می‌سازد.

کمیته آموزش: به تشکیلاتی اطلاق می‌شود که وظیفه هدایت و راهبری و اجرای کلیه امور آموزشی در فدراسیون را بر عهده دارد.

مهارت‌های عمومی: به مهارت‌هایی اطلاق می‌شود که از طریق آگاهی و دانش منجر به بهبود نگرش عمومی فرد نسبت به مأموریت و وظایف عمومی سازمان در حوزه‌های اجتماعی، فرهنگی، سیاسی، اخلاقی و ارزشی می‌شود.

مهارت‌های تخصصی: به مهارت‌هایی اطلاق می‌شود که از طریق افزایش آگاهی و دانش منجر به بهبود عملکرد تخصصی افراد بسته به نوع نیازهای شغلی می‌شود.

منابع انسانی: متشکل از مدیران، مربیان، داوران، ورزشکاران، مدرسین و نیروی شاغل در فدراسیون و هیئت‌های ورزشی است.

آموزش عمومی: آموزشی که نسبت به عموم مردم اعمال می‌شود و هدفش افزایش آگاهی‌های عمومی و تغییر نگرش نسبت به موضوع هدف است.

آکادمی ورزشی :

آکادمی ورزشی به تشکیلاتی اطلاق می‌شود که با هدف گسترش دانش و مهارت‌های تخصصی مورد نیاز، زیر نظر کمیته آموزش فدراسیون فعالیت می‌نمایند.

مدرسه کوه‌نوردی:

مدرسه کوه‌نوردی به تشکیلاتی اطلاق می‌شود که با هدف برگزاری دوره‌های مختلف کوه‌نوردی در تمامی سطوح زیر نظر کمیته آموزش فعالیت می‌نماید.

فصل دوم: اهداف و وظایف کمیته آموزش

ماده ۳: اهداف

اهداف کلان:

۱. ارتقاء سطح دانش و مهارت‌های عمومی و تخصصی منابع انسانی فدراسیون کوه‌نوردی
۲. ارتقاء آگاهی‌های عموم مردم نسبت به اهمیت و کارکردهای رشته کوه‌نوردی

اهداف اختصاصی:

۱. نهادینه کردن چرخه آموزش مطابق با استانداردهای ملی و بین‌المللی
۲. بهرمندی از فضای مجازی و تکنولوژی اطلاعات
۳. بهرمندی از ظرفیت متخصصین، نخبگان و مراکز علمی- آموزشی ملی و بین‌المللی
۴. ارتقا جایگاه و اهمیت آموزش در نگرش منابع انسانی و عموم مردم
۵. ارتقاء تفکر حرفه‌ای اخلاق‌مدار مبتنی بر فرهنگ ایرانی اسلامی

ماده ۴: وظایف

۱. تدوین برنامه راهبردی آموزش فدراسیون و بروز رسانی آن
۲. نهادینه کردن استانداردهای آموزشی بر اساس فرایند نیازسنجی آموزشی، تدوین برنامه آموزشی، اجرای برنامه آموزشی و نظارت و ارزشیابی مطابق با شیوه نامه اجرایی استاندارد فعالیت‌های آموزشی
۳. بهره‌گیری از تکنولوژی اطلاعات (IT) و پیاده‌سازی نظام آموزش الکترونیک
۴. همکاری و تعامل مستمر با مراکز علمی و آموزشی داخل و خارج از کشور و کمیته آموزش فدراسیون جهانی
۵. نظارت بر حسن اجرای آیین‌نامه دوره‌های کوتاه مدت مربیگری
۶. بهره‌گیری از افراد متخصص در حیطه آموزش
۷. تهیه و انتشار محتوای آموزشی عمومی (فیلم‌های علمی- آموزشی، تولیدات آموزشی مکتوب و ...)
۸. برنامه‌ریزی، هدایت و نظارت بر کلیه فعالیت‌های آموزشی ملی و بین‌المللی در کمیته‌های مختلف فدراسیون
منطبق با اسناد ابلاغی از سوی دفتر برنامه‌ریزی آموزشی
۹. انعکاس اثربخشی فعالیت‌های آموزشی در نیل به اهداف فدراسیون

۱۰. یکسان نمودن آموزش در سراسر کشور در دوره‌های آموزشی
۱۱. بازنگری در دروس ارائه شده در دوره‌ها با توجه به بعد اخلاقی و ارزشی آنها و بر اساس اسناد بالا دستی
۱۲. برگزاری سمینار و جلسات مختلف آموزشی و علمی منطبق با دستورالعمل‌های دفتر برنامه‌ریزی آموزشی
۱۳. بررسی و همسان‌سازی مدارک آموزشی ارسالی به فدراسیون بر اساس قوانین و مقررات جاری
۱۴. همکاری و تعامل مستمر با دفتر برنامه‌ریزی آموزشی وزارت ورزش

تبصره ۱: کمیته آموزش موظف است که نیازهای آموزشی دیگر کمیته‌ها به ویژه کمیته داوران و مربیان را با همکاری و مشارکت آنها برنامه‌ریزی، تدوین و در نهایت جهت اجرا مصوب و ابلاغ نماید.

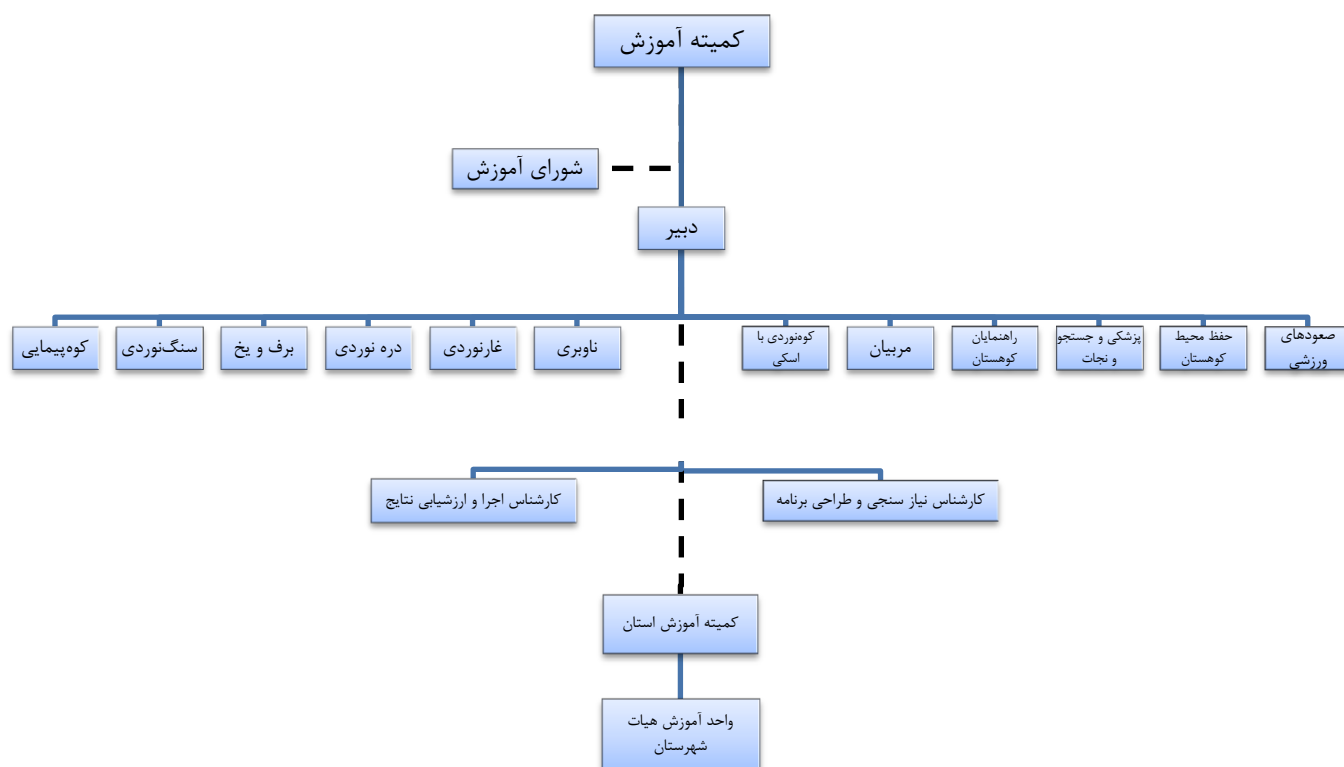
تبصره ۲: کلیه موارد خارج از چارچوب آیین‌نامه فعلی پس از تایید دفتر برنامه‌ریزی آموزشی قابلیت اجرا خواهد داشت

فصل سوم: ساختار و تشکیلات

ماده ۵: تشکیلات کمیته

کمیته آموزش شامل :

- رئیس کمیته
- دبیر کمیته
- بخش‌های مختلف آموزش
- شورای آموزش
- کارشناسان
- کمیته آموزش هیات استان
- واحد آموزش هیات شهرستان



تبصره ۱: در صورتیکه فدراسیون امکان جذب نیروهای متخصص در کمیته برنامه‌ریزی آموزش را داشته باشد می‌بایست به کارگیری نیروهای کارشناس براساس فرایندهای چرخه استاندارد آموزش الف) نیازسنجی (تعیین نیازهای آموزشی)، ب) طراحی و برنامه‌ریزی آموزشی، ج) اجرای برنامه آموزشی و د) ارزشیابی نتایج آموزش باشد. بدیهی است در صورتی که فدراسیون واجد این شرایط نبود میتواند از شیوه تجمیع وظایف متناسب با نیروهای در اختیار و به کارگیری یک کارشناس در حیطه‌های مختلف استفاده نمایند.

تبصره ۲: تشکیل آکادمی و یا افزودن گروه‌های تخصصی متناسب با نیازهای فدراسیون بلامانع بوده و از اختیارات فدراسیون می‌باشد که با پیشنهاد رئیس کمیته آموزش و تایید رئیس فدراسیون، انجام می‌گیرد.

ماده ۶: شرایط احراز پست‌های کمیته آموزش

شرایط عمومی اعضا کمیته آموزش با عنایت به ماده ۴ آیین نامه اداری و استخدامی فدراسیون‌های ورزشی به شرح ذیل می‌باشد:

شرایط عمومی :

- تابعیت دولت جمهوری اسلامی
- اعتقاد به نظام جمهوری اسلامی و دین مبین اسلام
- داشتن حداقل ۲۶ سال سن
- دارا بودن برگ پایان خدمت (برای آقایان)
- نداشتن سابقه محکومیت جزایی با تایید مقامات ذیصلاح و عدم اشتهار به فساد اخلاقی
- عدم اعتیاد به مواد مخدر

رئیس کمیته: رئیس فدراسیون از میان افراد واجد شرایط، فردی را با هماهنگی دفتر برنامه‌ریزی آموزش به عنوان رئیس کمیته آموزش به مدت ۴ سال منصوب می‌نماید.

شرایط اختصاصی رئیس کمیته آموزش فدراسیون:

- دارا بودن حداقل مدرک کارشناسی ارشد تربیت بدنی
- سابقه مدیریت مفید آموزشی مرتبط حداقل ۳ سال
- دارا بودن حداقل مدرک مربیگری درجه ۲ در یکی از رشته های کوه نوردی
- گذراندن کارگاه استانداردهای آموزشی

تبصره ۱: در صورت عدم وجود نیروی متخصص با مدرک کارشناسی ارشد تربیت بدنی برای احراز پست رئیس کمیته، با معرفی فردی از سوی فدراسیون و گذراندن دوره‌های تخصصی تعریف شده در دفتر برنامه‌ریزی آموزش، به کارگیری ایشان بلامانع است.

تبصره ۲: در شرایط غیبت رئیس کمیته آموزش دبیر کمیته با هماهنگی رئیس فدراسیون عهده‌دار وظائف محوله خواهد بود.

شرح وظایف کمیته آموزش فدراسیون:

۱. سازماندهی تشکیلات کمیته و واحدهای مورد نیاز با هماهنگی رئیس فدراسیون
 ۲. مدیریت و پایش بر چرخه استاندارد آموزش در سطح کشور
 ۳. مشارکت در تدوین و بروز رسانی محتوای آموزشی بر اساس آیین‌نامه دوره‌های کوتاه مدت دفتر برنامه‌ریزی آموزشی
 ۴. اخذ آخرین دستاوردها، محتوا و برنامه‌های آموزشی از فدراسیون جهانی مربوطه و بومی کردن آن در آموزش فدراسیون
 ۵. برقراری ارتباط مناسب با دفتر برنامه‌ریزی و آموزش و واحدهای آموزش هیئت‌ها
 ۶. برقراری ارتباط مناسب با سایر کمیته‌های فدراسیون
 ۷. تعامل با کمیته آموزش ملی المپیک
 ۸. اخذ مجوز نهایی برگزاری دوره‌های مربیگری منطبق با دستورالعمل اجرایی آیین‌نامه دوره‌های کوتاه مدت مربیگری
 ۹. بررسی و تایید نیازهای آموزشی فدراسیون و هیئت‌های استانی پس از تایید ادارات کل
 ۱۰. اجرای فرآیند نیازسنجی منطبق با دستورالعمل اجرایی آیین‌نامه دوره‌های کوتاه مدت مربیگری
 ۱۱. کنترل و نظارت بر فعالیتهای آموزشی کلیه کمیته‌های فدراسیون
 ۱۲. نظارت و ارزشیابی عملکرد کمیته آموزش هیئت‌های استانی
 ۱۳. برگزاری جلسات سالانه با کمیته آموزش هیئت‌های استانی
 ۱۴. بررسی و تایید هزینه‌های آموزشی فدراسیون
 ۱۵. بررسی هزینه‌های برگزاری دوره‌های آموزشی، تحلیل و تکمیل جداول مالی پیشنهادی فعالیتهای آموزشی
- در هر سال

۱۶. بررسی و تعیین صلاحیت فنی و علمی مدرسین دروس عملی براساس ضوابط اعلام شده از سوی دفتر برنامه‌ریزی

۱۷. استفاده از فضای مجازی برای توسعه و تسهیل فرایندهای آموزشی

۱۸. تشکیل بانک جامع اطلاعات آموزشی همسو با سامانه جامع اطلاعات وزارت ورزش و جوانان

۱۹. بررسی و تهیه گواهینامه‌های مربیگری جهت امضاء رئیس فدراسیون و ارسال آن به انضمام مدارک مورد

نیاز به دفتر برنامه‌ریزی آموزش

۲۰. تایید و امضاء کلیه مدارک آموزشی فدراسیون

۲۱. انتخاب دبیر و اعضاء کمیته

۲۲. امضای کلیه مکاتبات کمیته آموزش

۲۳. ایجاد هماهنگی در مصوبات و تصمیمات جلسات آموزشی

۲۴. تعیین زمان و مکان جلسات فوق‌العاده و ادواری

۲۵. رعایت شئونات اسلامی در اجرای کلیه فعالیتهای آموزشی

۲۶. انجام سایر امور محوله حسب دستور مقام مافوق در چارچوب قوانین و مقررات و آیین‌نامه

رئیس کمیته آموزش استان ها: رئیس هیات استان از میان افراد واجد شرایط، فردی را با هماهنگی

کمیته آموزش فدراسیون به عنوان رئیس کمیته آموزش به مدت ۴ سال منصوب می‌نماید.

شرایط اختصاصی:

- دارا بودن حداقل مدرک کارشناسی ارشد تربیت بدنی
- سابقه مدیریت مفید آموزشی مرتبط حداقل ۳ سال
- دارا بودن حداقل مدرک مربیگری درجه ۳ در یکی از رشته های کوه نوردی
- گذراندن کارگاه استانداردهای آموزش

شرح وظایف:

- رعایت شئون اسلامی در اجرای کلیه فعالیت‌های آموزشی
- سازماندهی تشکیلات کمیته و واحدهای مورد نیاز با هماهنگی رئیس هیئت استان
- برقراری ارتباط مناسب با کمیته آموزش فدراسیون
- برقراری ارتباط مناسب با گروه آموزش اداره کل و واحدهای آموزش هیئت‌های شهرستان
- برقراری ارتباط مناسب با سایر کمیته‌های هیات استان
- اخذ مجوز نهایی برگزاری دوره‌های مربیگری منطبق با دستورالعمل اجرایی آیین‌نامه دوره‌های کوتاه مدت مربیگری
- بررسی و تایید نیازهای آموزشی هیئت‌های استان و شهرستان پس از تایید گروه آموزش اداره کل
- اجرای فرآیند نیازسنجی منطبق با دستورالعمل اجرایی آیین‌نامه دوره‌های کوتاه مدت مربیگری
- کنترل و نظارت بر فعالیت‌های آموزشی تمامی کمیته‌های هیئت استان
- نظارت و ارزشیابی عملکرد واحدهای آموزش هیئت‌های شهرستان
- برگزاری جلسات سالانه با واحد آموزش هیئت‌های شهرستان
- بررسی هزینه‌های برگزاری دوره‌های آموزشی، تحلیل و تکمیل جداول مالی پیشنهادی فعالیت‌های آموزشی در هر سال
- استفاده از فضای مجازی برای توسعه و تسهیل فرایندهای آموزشی
- تشکیل بانک جامع اطلاعات آموزشی استان همسو با سامانه جامع اطلاعات فدراسیون
- انتخاب دبیر و اعضاء کمیته
- امضای کلیه مکاتبات کمیته آموزش
- ایجاد هماهنگی در مصوبات و تصمیمات جلسات آموزشی
- تعیین زمان و مکان جلسات فوق‌العاده و ادواری
- انجام سایر امور محوله حسب دستور مقام مافوق در چارچوب قوانین و مقررات و آیین‌نامه

دبیر کمیته آموزش فدراسیون: توسط رئیس کمیته انتخاب و به رئیس فدراسیون جهت صدور ابلاغ معرفی می‌شود.

شرایط اختصاصی:

- دارا بودن حداقل مدرک کارشناسی تربیت بدنی
- سابقه مدیریت مفید آموزشی مرتبط حداقل ۳ سال
- دارا بودن حداقل مدرک مربیگری درجه ۲ در یکی از رشته های کوه نوردی
- گذراندن کارگاه استانداردهای آموزشی

شرح وظایف دبیر:

- سازمان‌دهی دبیرخانه کمیته آموزش متناسب با شرح وظائف محوله
- تهیه دستور جلسه
- شرکت در جلسات شورای آموزش (بدون حق رای) و تهیه صورت جلسات و پیگیری مصوبات
- نظارت بر حسن اجرای وظایف محوله به کارشناسان
- اعلام نتایج کارها به رئیس کمیته
- دعوت از اعضاء کمیته جهت شرکت در جلسات
- انجام هماهنگی‌های لازم با هیئت‌های استانی، مدرسین و ناظرین دوره‌های آموزشی

شورای آموزش: تشکیلات علمی و آموزشی است که به منظور سیاست‌گذاری و تعیین خط مشی‌های آموزشی فدراسیون فعالیت می‌نماید و شامل رئیس کمیته (رئیس شورا) و ۴ کارشناس خبره می‌باشد که از میان متخصصین با پیشنهاد رئیس کمیته آموزش به رئیس فدراسیون جهت صدور ابلاغ به مدت چهار سال معرفی می‌شوند.

تبصره ۴: کارشناسان خبره عضو شورای آموزش می‌توانند عضو رسمی فدراسیون نباشند.

تبصره ۵: یک نفر از نمایندگان کمیته آموزش هیئت‌های استانی به عنوان عضو دائم و ناظر با حق رای در شورای آموزش عضویت خواهد داشت.

بخش‌های زیر مجموعه کمیته آموزش:

کوه‌پیمایی، سنگ‌نوردی، برف و یخ، دره‌نوردی، غارنوردی، ناوربری، صعودهای ورزشی (سنگ‌نوردی داخل سالن)، مربیان، راهنمایان کوهستان، کوه‌نوردی با اسکی، جستجو و نجات

کارشناسان: متخصصینی هستند که با توجه به فرایندهای تخصصی آموزش از میان کارشناسان مطلع به پیشنهاد رئیس کمیته و با ابلاغ رئیس فدراسیون منصوب می‌شوند (کارشناس نیازسنجی، کارشناس طراحی برنامه، کارشناس اجرا و کارشناس ارزیابی و بهبود مستمر).

شرح وظایف

- ارائه نظرات، پیشنهادات و تحلیل‌های کارشناسی در حیطه آموزش
- پیگیری وظایف محوله تا حصول نتیجه
- تهیه و ارائه گزارشات اقدامات صورت گرفته به دبیر کمیته

ماده ۷: چگونگی تشکیل جلسات

- جلسات به درخواست رئیس کمیته تشکیل می‌شود.
- جلسات با حضور دو سوم اعضاء رسمیت می‌یابد.
- تصمیمات اتخاذ شده با موافقت اکثریت اعضاء مصوب خواهد شد.
- در صورت لزوم کمیته می‌تواند از کارشناسان مربوطه به عنوان میهمان بدون حق رای در جلسات دعوت به عمل آورد.

➤ در صورت وجود اختلاف نظر در تصمیمات، رئیس کمیته تصمیم گیرنده نهایی خواهد بود.
➤ پرداخت حق‌الجلسات و کلیه هزینه‌های مورد نیاز اجرای برنامه‌های مصوب کمیته بر اساس مقررات مالی فدراسیون خواهد بود.

تبصره ۱: جلسه‌های فوق‌العاده با پیشنهاد رئیس کمیته آموزش و موافقت رئیس فدراسیون برگزار می‌شوند و مصوبات جلسه‌های فوق‌العاده تابع شرایط مصوبات جلسه‌های ادواری است.

تبصره ۲: در جلساتی که دارای مصوبات رای‌گیری می‌باشند حضور رئیس کمیته بدون جانشین الزامی است.

فصل چهارم: امور مالی

ماده ۸: امور مالی

مقررات مالی این کمیته تابع آیین‌نامه اداری، مالی و معاملاتی فدراسیون‌های ورزشی می‌باشد.

بازنگری:

این آیین‌نامه هر دو سال براساس نیاز و به پیشنهاد دفتر برنامه‌ریزی آموزشی و تأیید معاونت فرهنگی، آموزش و پژوهش مورد بازنگری قرار خواهد گرفت.

این آیین‌نامه در ۴ فصل و ۸ ماده و ۱۰ تبصره در تاریخ ۱۳۹۵/۱۲/۱ به تصویب معاونت فرهنگی، آموزش و پژوهش رسیده است و از این تاریخ قابل اجرا و استناد می‌باشد.